

Inspectierapport

Villa Kinderfun (BSO)

Merwede 48

8226 NA Lelystad

Registratienummer 544461897

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	03-03-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-03-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Accommodatie.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen	13
Accommodatie.....	15
Gegevens voorziening	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht.....	16
Gegevens toezichthouder (GGD).....	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	16
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat BSO Villa Kinderfun aan de beoordeelde eisen voldoet.

Jaarlijks onderzoek

BSO Villa Kinderfun is op dinsdag 3 maart 2026 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. De BSO is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Accommodatie

De houder heeft op het moment van inspectie een wijzigingsverzoek ingediend bij de gemeente voor een kindplaatsophoging. Het verzoek is beoordeeld in een apart opgesteld rapport.

Een indruk van de sfeer op locatie

Op het moment van het bezoek hebben de beroepskrachten aandacht voor de kinderen en praten met ze met taal die past bij de leeftijd van de kinderen. De kinderen mogen zelf activiteiten kiezen die ze leuk vinden om te doen.

Algemene informatie

BSO Villa Kinderfun is onderdeel van Villa Kinderfun B.V. Het kindercentrum bestaat uit een kinderdagverblijf (KDV) en een buitenschoolse opvang (BSO). BSO Villa Kinderfun staat sinds 2010 in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De BSO heeft een registratie voor 42 kindplaatsen en bestaat uit twee basisgroepen. Een groep voor 4-7 jaar en één groep voor 6-13 jaar.

De BSO is gevestigd in een vrijstaand pand op de 1e verdieping. In hetzelfde pand bevindt zich, op de begane grond, het KDV.

De BSO is open van maandag tot en met vrijdag en in de schoolvakanties.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 22-07-2025 Jaarlijks onderzoek. Advies: Geen handhaving.
- 21-01-2025. Nader onderzoek. Tekortkomingen hersteld. Advies: Geen handhaving.
- 12-09-2024. Jaarlijks onderzoek. Tekortkomingen binnen domeinen pedagogisch klimaat, personeel en groepen, veiligheid en gezondheid. Advies: Handhaven.
- 26-07-2023. Jaarlijks onderzoek. Advies: Geen handhaving.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- werken volgens het pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan en Werkplan BSO 2025-2028, versie 2.02 11, december 2025.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder zorgt voldoende voor pedagogisch verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk gebruikt de toezichthouder het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juli 2025. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat: Respectvol contact (4-12)

De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

Observatie: Basisgroep Het Drakennest

Als bijna alle kinderen aanwezig zijn, roept een beroepskracht de kinderen bij elkaar. Alle kinderen gaan voor het bord op de grond zitten en de beroepskracht gaat op de kast voor de kinderen zitten. De beroepskracht heet de kinderen welkom en noemt alle namen op om te controleren of iedereen er is. De beroepskracht zegt: "Er mogen 3 kinderen wat vertellen. X wil jij wat vertellen?" Het meisje knikt. De beroepskracht geeft haar iets in haar handen (een sleutelhanger?) en zegt: "We luisteren allemaal naar X". Om de beurt mogen de kinderen wat vertellen en geven het attribuut door aan een ander kind als ze klaar zijn met hun verhaal. Een meisje vertelt: "Ik ging iets voor mama verven op school." De beroepskracht reageert: "Wat lief van jou, was mama jarig?" Het meisje: "Nee, ik ging het gewoon maken." De beroepskracht: "Wat lief van jou! En wat ging je nog meer doen?" Het meisje vertelt over school en waar ze op school mee heeft gespeeld die dag. De beroepskracht luistert, vraagt door en is er ondertussen alert op dat ook de andere kinderen aandacht hebben voor haar verhaal.

b) Persoonlijke competentie

Citaat: Programma (4-12)

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde individuele- en groepsactiviteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging.

Citaat: Rituelen (4-12)

De beroepskrachten zorgen voor gewoontevorming in de groep door het consequent hanteren van rituelen binnen de hele groep of tussen (bepaalde) kinderen.

Observatie: Basisgroep Het Drakennest

Na het gezamenlijke moment, de start van de middag, mogen de kinderen zelf kiezen waar ze in de groepsruimte mee willen spelen. Op het bord hangen foto's van de hoeken en het spelmateriaal. De beroepskracht vraagt elk kind waar ze mee willen spelen en hangt hun eigen foto bij de hoek of het gekozen spelmateriaal. De beroepskracht zegt bijvoorbeeld: "Meiden jullie willen vast weer verder met kleuren?" en "Waar wil jij spelen X?" De kinderen lopen vervolgens naar hun speelplek en gaan daar spelen. De kinderen lijken gewend aan deze manier van werken. Er heerst rust in de groep.

c) Sociale competentie

Citaat: Ontdekken en (her)kennen (4-12)

De beroepskrachten stimuleren de interactie tussen kinderen met dezelfde interesse of talent. in gesprekken en tijdens spel. Maatjes en vriendjes krijgen eigen spel-/contactgelegenheid. De beroepskrachten moedigen aan tot dialoog en uitwisseling tussen kinderen.

Citaat: Regie voeren (4-12)

De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen.

Kinderen krijgen de kans voor 'hoor en wederhoor' De beroepskrachten leggen doorgaans uit waarom er wordt ingegrepen.

Observatie: Basisgroep De Glazen Bol (7+)

In de groepsruimte zit een grote groep kinderen aan tafel met een beroepskracht een spel te spelen. Een paar kinderen lopen door de ruimte met verzamelkaartjes. Ze ruilen kaartjes met elkaar en bekijken elkaars kaarten. De kinderen zoeken de beroepskracht op om iets te vertellen. Een jongen laat zijn kaarten aan de beroepskracht zien. De beroepskracht toont interesse voor de verzamelkaarten en praat mee over het onderwerp.

Als er tussen 2 jongens onenigheid ontstaat over een geruilde kaart, gaat de beroepskracht in gesprek met de jongens: "Wat is er gebeurd?" De beroepskracht luistert naar de verhalen van beide jongens en stelt een oplossing voor. Als de jongens luisteren en de oplossing toepassen, complimenteert de beroepskracht hen.

Observatie: Basisgroep De Glazen Bol (7+)

Een beroepskracht speelt een spel met een groep kinderen. De kinderen moeten een kaartje omdraaien en dezelfde afbeelding als op het kaartje zoeken op een grote cirkel met allemaal kleine afbeeldingen. Degene die de afbeelding als eerste vindt, mag het kaartje houden. Een meisje wordt boos, omdat ze de afbeelding te laat ziet. Ze moet het omgedraaide kaartje aan een ander kind geven. De beroepskracht probeert haar te kalmeren met opmerkingen als: "Het is maar een spel X. Dit is niet nodig." Als het meisje verdrietig wordt en haar handen voor haar ogen doet, zegt de beroepskracht: "X, wat is er?" Het meisje: "Ik ga nooit winnen." Een ander kind zegt: "Maar je had de vorige keer toch gewonnen?" De beroepskracht zegt: "En je hebt ook al heel veel kaartjes?" Als het meisje verdrietig blijft, zegt de beroepskracht: "Wil je straks liever een ander spel spelen?" Het meisje knikt. De beroepskracht stelt voor: "Kies jij maar vast een ander spel uit de kast. Dan doe ik nog een paar rondjes met de kinderen en spelen we straks het spel dat jij gekozen hebt, goed?" Het meisje knikt, droogt haar tranen en staat op om een spel uit de kast te kiezen.

d) Normen en waarden

Citaat: Uitleg en instructie (4-12)

De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.

Observatie: Basisgroep Het Drakennest

Als een kind, tijdens het vertellen van een ander kind, aan de spullen in de kast voor hem zit, zegt de beroepskracht: "X, ga je even weer naast Y zitten? Je stoort zo tijdens het vertellen."

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het bezoek op locatie)
- Observatie (pedagogische praktijk en accommodatie)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleidsplan en Werkplan BSO 2025-2028, versie 2.02 11, december 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder Villa Kinderfun B.V. staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap. De bestuurder heeft een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de volgende medewerkers zijn ingeschreven in het PRK en zijn gekoppeld aan de houder:

- De 4 aanwezige beroepskrachten
- De aanwezige BBL stagiaire

Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Beoordeling:

De houder zorgt voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten in opleiding worden volgens de voorwaarden ingezet. Voor de BSO is een achterwacht beschikbaar.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op de BSO zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Op het moment van inspectie is er een BBL stagiaire boventallig aanwezig op de groep De Glazen Bol. De BKR wordt op locatieniveau berekend.

Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Het Drakennest	4 t/m 6 jaar:17 kinderen	2	
De Glazen Bol	4 t/m 6 jaar:2 kinderen 7+ jaar: 13 kinderen	1 (+ BBL- stagiaire)	
Totaal	32 kinderen	3	3

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Afwijking BKR

De houder mag op schoolvrije dagen drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Op schooldagen mag dit een half uur per dag. De houder doet dit volgens de voorwaarden. Van het aantal beroepskrachten dat dan nodig is, is minimaal de helft aanwezig. Dit is te zien tijdens de inspectie.

Tijdens een ophaalmoment (14.30-14.50 uur) is 1 beroepskracht samen met de BBL-stagiaire aanwezig en 11 kinderen.

Op de presentielijsten staan de aankomst- en vertrektijden van de kinderen.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiairs

Op de BSO wordt een BBL stagiaire boventallig ingezet op het moment van inspectie.

Uit het begeleidingsplan blijkt dat de BBL-er op andere momenten wel voor 50% formatief wordt ingezet.

Opmerking

De toezichthouder heeft de houder meegegeven dat het begeleidingsplan ook ondertekend dient te worden door de opleidingsbegeleider. De opleidingsbegeleider moet instemmen met de oplopende formatieve inzetbaarheid van de student.

Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval.

Een beroepskracht vertelt dat er altijd beroepskrachten van het KDV aanwezig zijn en medewerkers op kantoor, dat gevestigd is in hetzelfde pand als de BSO.

Wanneer er tijdens de 3-uursregeling één beroepskracht wordt ingezet dan is er ter ondersteuning een andere volwassene aanwezig op de BSO. Dit blijkt uit het gesprek met de beroepskracht en uit de observatie.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Beoordeling:

Kinderen worden opgevangen in één basisgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de basisgroep. Ieder kind heeft een mentor.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Opvang in basisgroepen

Uit het gesprek met de beroepskrachten, de observatie en de presentielijsten blijkt dat een kind wordt opgevangen in één basisgroep.

Het aantal kinderen per basisgroep past binnen de maximale grootte van de groep volgens het Besluit. Dit is te zien in de volgende tabel:

Groepsnaam	Leeftijd kinderen	Aantal aanwezige kinderen	Maximale groepsgrootte volgens het beleid	Maximale groepsgrootte volgens het Besluit
Het Drakennest (Groene Draken)	4-7 jaar	17	20	30
Het Drakennest (Regenboogdraken)	4-7 jaar	0	10	30
De Glazen Bol	6-13 jaar	15	22	30

De maximale groepsgrootte voor de BSO is volgens het Besluit kwaliteit kinderopvang dertig kinderen.

Mentorschap

Ieder kind heeft een mentor, dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor houdt het kinddossier bij en bespreekt, als het wenselijk is, de ontwikkeling van het kind met de ouders. De mentor brengt de ouders via een mentorbrief op de hoogte van wie de mentor is van het kind. De mentor is het contactpersoon bij vragen over de ontwikkeling van het kind.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het bezoek op locatie)
- Observatie (pedagogische praktijk en accommodatie)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleidsplan en Werkplan BSO 2025-2028, versie 2.02 11, december 2025)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en) (BBL-er)
- Begeleidingsplan (BBL-er)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 09-03-2026)
- VOG-verificatie houder (uitgevoerd op 09-03-2026)
- Presentielijst (digitaal ingezien op locatie)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling:

De groepsruimtes zijn altijd beschikbaar en passend ingericht. De BSO heeft voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

De houder heeft op het moment van inspectie een wijzigingsverzoek ingediend bij de gemeente voor een kindplaatsophoging. Het verzoek is beoordeeld in een apart opgesteld rapport.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Passende inrichting

De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. Ook heeft de groepsruimte voldoende vrije speelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

Er zijn in totaal drie groepsruimtes en een activiteitenruimte, deze zijn ingericht op leeftijd.

Drakennest (Groene Draken en Regenboog Draken)

De twee groepsruimtes die behoren tot het Drakennest grenzen aan elkaar en tijdens het inspectiebezoek kunnen de kinderen in beide ruimtes spelen. De ruimtes zijn ingericht met verschillende speelhoeken, zoals een bouwhoek, een leeshoek en een huishoek. Er staan hoge tafels met stoelen. Iedere ruimte beschikt over een eigen keukenblok.

Glazen bol

In de ruimte staan tafels met losse stoelen. Er is een zithoek gecreëerd. In de kasten liggen verschillende knutselpullen en spelletjes. Er staat een voetbaltafel. De ruimte beschikt over een keukenblok.

Activiteitenruimte (theaterzaal)

In deze ruimte spelen vooral de oudere kinderen. Kinderen kunnen hier 'klussen' met hout. Er kan muziek gemaakt worden en er is een podium met verkleedkleding. Ook hangt er een groot televisiescherm en staan er bioscoopstoelen.

Oppervlakte binnenruimte

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

In de onderstaande tabel staat een overzicht van de binnenruimtes waar kinderen worden opgevangen;

Ruimte	Aantal m ²	Aantal kindplaatsen (aantal m ² / 3,5 m ² per kind)
Groene Draken	47,8 m ²	13

Regenboog Draken	41,4 m2	11
Glazen bol	41, 4 m2	11
Activiteitenruimte/ Theaterzaal	47,8 m2	13
Totaal		48

Er is voldoende binnenspeelruimte beschikbaar voor het aantal geregistreerde kindplaatsen (42).

Oppervlakte buitenruimte

Per kind is minimaal 3 m² buitenspeelruimte aanwezig. De buitenruimte grenst aan de BSO. De toezichthouder heeft een plattegrond ontvangen en komt op afgerond 224 m² uit. Dat is voldoende voor het huidige aantal kindplaatsen.

In de buitenruimte staan verschillende speeltoestellen, zoals schommels, een draaimolen, klimtoestel en een duikelrek. In een tuinkast staat los buitenspeelgoed.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het bezoek op locatie)
- Observatie (pedagogische praktijk en accommodatie)
- Plattegrond binnenruimte (Villa Kinderfun)
- Plattegrond buitenruimte (Villa Kinderfun)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Villa Kinderfun
Website	: https://www.villakinderfun.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000046115110
Aantal kindplaatsen	: 42

Gegevens houder

Naam houder	: Villa Kinderfun B.V.
Adres houder	: Merwede 48
Postcode en plaats	: 8226 NA Lelystad
KvK nummer	: 78495261
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Starink

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lelystad
Adres	: Postbus 91
Postcode en plaats	: 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie	: 03-03-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 10-03-2026
Vaststelling inspectierapport	: 24-03-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 24-03-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 24-03-2026

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.