

Inspectierapport

Villa Kinderfun (KDV)

Merwede 48

8226 NA Lelystad

Registratienummer 152115730

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	08-03-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-03-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	10
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid.....	17
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening.....	23
Opvanggegevens	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht.....	23
Gegevens toezichthouder (GGD)	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	23
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV Villa Kinderfun aan de beoordeelde eisen voldoet.

Jaarlijks onderzoek 2023

Kinderdagverblijf (KDV) Villa Kinderfun is op woensdag 8 maart 2023 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten en de locatiemanager. Ook heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd en documenten opgevraagd en beoordeeld.

Een indruk van de sfeer op locatie

De inspectie vindt plaats in de ochtend. Als de toezichthouder aankomt zijn twee beroepskrachten samen met een groep kinderen aan het spelen in de hal. Er staat een klimtoestel met matten, waar de kinderen mee spelen. Op de babygroep krijgen een aantal kinderen een fles, andere kinderen slapen of spelen op een mat. Tegen lunchtijd bezoekt de toezichthouder de peutergroepen. De beroepskrachten zitten met de kinderen aan tafel en verzorgen een broodmaaltijd.

Er heerst een ontspannen sfeer op de locatie. Op het moment van het bezoek is er op elke groep een beroepskracht die alle aandacht voor de kinderen heeft.

Algemene informatie

KDV Villa Kinderfun is onderdeel van Villa Kinderfun B.V.. Het kindercentrum bestaat uit een kinderdagverblijf (KDV) en een buitenschoolse opvang (BSO). KDV Villa Kinderfun staat sinds 2010 in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Het KDV heeft een registratie voor 54 kindplaatsen en bestaat uit vijf stamgroepen. Een babygroep (0-14 mnd), twee dreumesgroepen (1 - 2,5 jaar) en twee peutergroepen (2,5 - 4 jaar). De locatie is gevestigd in een vrijstaand pand. In hetzelfde pand bevindt zich, op de eerste verdieping, de BSO.

Het KDV is open van maandag tot en met vrijdag op alle dagdelen.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 13-09-2022. Jaarlijks onderzoek. Advies: Geen handhaving;

- 07-03-2022. Nader onderzoek, tekortkomingen zijn hersteld. Advies: geen handhaving;
- 30-11-2021. Incidenteel onderzoek naar bkr. Advies; handhaving;
- 15-03-2021. Jaarlijks onderzoek op afstand (documenten); na herstelaanbod geen tekortkomingen.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Versie 11d, jaargang 2021-2022.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. En observeert hoe zij werken op de groep. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met het pedagogisch beleid. Dit blijkt uit:

Citaat beleidsplan:

Onze dagopvang groepen kennen een min of meer vaste dagindeling. Op bijzondere dagen kan van deze indeling worden afgeweken. De dagindeling staat in tijdsblokken beschreven in het beleidsplan.

Observatie praktijk:

De dagindeling komt tijdens de observatie van de toezichthouder overeen met hetgeen beschreven staat in het pedagogisch beleid.

Citaat beleidsplan:

De sfeer en entourage van Villa Kinderfun is harmonieus, warm, sfeervol, kind uitnodigend en kindvriendelijk. Natureltinten voeren de boventoon. De vloer heeft een houtkleurige tint en er liggen hier en daar katoenen kleden op de grond. De wanden, vloeren en plafonds zijn grotendeels zacht van kleur. Ze vormen een rustige achtergrond voor het vaak felgekleurde spelmateriaal en de wandversiering. Op iedere groep is spel-, knutsel- en leesmateriaal aanwezig aangepast op de leeftijd van de kinderen. Dit staat vaak op ooghoogte van de kinderen om eigen initiatief, zelfstandigheid, spel en creativiteit te stimuleren.

Observatie praktijk:

De groepen zijn duidelijk ingericht naar de behoeftes en de leeftijden van de kinderen. Voorbeelden die tijdens de observatie teruggezien zijn; op de babygroep staan drie-hangmat bedjes waar de allerkleinsten in slapen, naast de matten waar de baby's op spelen hangt op ooghoogte een plaat met zwart-witte symbolen. Op de peutergroep zijn speelhoeken ingericht met "echte" materialen. Speelgoed is zelf te pakken voor kinderen en d.m.v. pictogrammen en foto's is duidelijk gemaakt waar de materialen liggen.

Citaat beleidsplan:

Er wordt op de dagopvang met een digitale overdracht dag-lijst gewerkt. Daarin noteren de pedagogisch medewerkers voor elk kind, afhankelijk van de leeftijdsfase van het kind, informatie met betrekking tot het eten, drinken, slapen en de ondernomen activiteiten om de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze informatie wordt tijdens het haalmoment mondeling besproken /

5 van 25

toegelicht met de ouder(s) / verzorger(s) van de kinderen. Gedurende de dag vullen de pedagogisch medewerkers de lijst digitaal aan, zodat ouders als ze hun kind op komen halen kunnen weten hoe de dag van het kind is verlopen (hoe lang hun kind geslapen heeft en wat het gegeten heeft en de bijzonderheden).

Observatie praktijk:

Tijdens de observatie op de babygroep houden de beroepskrachten van ieder kind het schema bij. De beroepskracht toont dit aan de toezichthouder. Hierbij staan bijvoorbeeld voedings- en slaaptijden genoteerd. De beroepskracht vertelt dat ze het schema gebruiken om aan het einde van de dag een goede overdracht te kunnen doen met de ouder(s).

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder draagt voldoende zorg voor verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van december 2014. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat:

Sensitieve responsiviteit

(0-1)

*De beroepskrachten **reageren op signalen** van de baby door zelf ook geluidjes te maken, aan te raken en emoties te laten zien. Zij **lokken dit contact ook uit** bij baby's (sensitief-responsief). Er zijn gedragsregels voor het omgaan met (overmatig) huilen.*

Observatie:

Een beroepskracht haalt een baby uit bed en legt hem op het aankleedkussen. Ze praat zachtjes tegen het kind en zegt; "Gaan we zo een broodje eten? Ja toch?" Ze maakt oogcontact met het kind en tikt op de spiegel boven het aankleedkussen. "Wie is dat nou?", vraagt ze.

Een kindje wat op de speelmat ligt begint een beetje te jammeren. Een beroepskracht is een fles aan het maken. "Jouw fles komt er zo aan hoor lieverd", zegt de beroepskracht tegen het kind.

b) Persoonlijke competentie

Citaat:

Dagprogramma (0-4)

*De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe/leuke/spannende situaties die **kansen bieden** voor gesprek en leermomenten.*

Observatie:

In de groepsruimtes hangt een planbord, met voor elke leeftijd een afgestemd dagprogramma. Op de peutergroepen wordt middels foto's en pictogrammen met kleuren, vormen en getallen geoefend. Ook de dagen van de week en het weer wordt besproken. Tijdens het inspectiebezoek wordt gewerkt aan het thema "familie". De beroepskracht vertelt dat zij middels bijpassende boekjes, een themahoek, thematafel en spelmaterialen dagelijks hiermee bezig zijn.

Citaat:

Extra steun (0-4)

De beroepskrachten bieden op **eigen initiatief** en passende wijze steun aan kinderen die vanwege fysieke, sociale of gedragsmatige beperkingen/stoornissen extra kwetsbaar zijn.

Observatie:

Op de peutergroep is X heel verdrietig tijdens het tafelmoment. De beroepskracht zit niet direct naast X en vraagt een paar keer op afstand wat er aan de hand is. X blijft echter verdrietig. De beroepskracht rolt haar stoel naar de plek waar X zit. Ze praat in het Engels tegen hem en X wordt wat rustiger. De beroepskracht geeft X een aai over zijn bol en zegt: "ga nu maar lekker eten, dan kan je straks lekker gaan slapen". Ze legt later aan de toezichthouder uit dat X niet altijd begrijpt wat er in het Nederlands gezegd wordt. Ze ondersteunt X dan door even te schakelen naar een taal die hij wel begrijpt.

c) Sociale competentie

Citaat:

Positieve sfeer (0-4)

*De beroepskrachten **zetten zich in** voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun **medeverantwoordelijkheid** voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.*

Observatie:

De twee dreumesgroepen spelen samen in de hal. Eén van de beroepskrachten pakt een handpop uit de kast en begint via de pop tegen de kinderen te praten. De kinderen komen direct naar de beroepskracht toe en doen mee. De beroepskracht zegt via de pop: "Hoe heet jij? Ik ben....."

Citaat:

Participatie (1-4)

*De beroepskrachten **betrekken de kinderen** actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.*

Observatie:

Op de peutergroep hangt een plaatje van "de peuter van de dag". De beroepskracht vertelt dat elke dag een andere peuter de "peuter van de dag" mag zijn. Diegene mag bijvoorbeeld helpen met tafel dekken en andere klusjes.

d) Normen en waarden

Citaat:

Structuur

(1-4)

*In de ruimte is op specifieke plaatsen **informatie** aanwezig (pictogram, woord, slogan, lijstje) waardoor kinderen **weten** welke afspraken of regels op die plaatsen en in de gehele ruimte gelden. De ruimte is voor kinderen hun eigen en vertrouwde omgeving. Zij gedragen zich over het algemeen naar de afspraken en voelen zich **verantwoordelijk** voor de gang van zaken (bv opruimen, dingen op vaste plaatsen zetten).*

Observatie:

Er wordt op de groep gebruik gemaakt van pictogrammen die het dagprogramma weergeven. Ook de dagen van de week hangen zichtbaar op de groep en worden benoemd tijdens het kringmoment. De oudste kinderen hangen hun foto bij een speelhoek naar keuze. Het speelgoed zit in bakken die voorzien zijn van een plaatje van het materiaal wat erin zit. Op de toiletten hangen verschillende plasdiploma's voor kinderen die oefenen met zindelijkheid.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (S. Blikslager en P. Aldewereld)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige 8 beroepskrachten)
- Observatie(s) (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleidsplan Versie 11d, jaargang 2021-2022)
- Notulen teamoverleg (Juni, december 2022 en januari 2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap; Villa Kinderfun B.V. De houder heeft een VOG rechtspersoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controlle zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige acht beroepskrachten, de locatieverantwoordelijke en de assistent leidinggevende zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. De medewerkers zijn na koppeling in het PRK met hun werkzaamheden begonnen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige 8 beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang (08-03-2023)
- Landelijk Register Kinderopvang

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

De vereiste onderwerpen staan voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid van Villa Kinderfun Kinderopvang.

De beroepskrachten werken met het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Villa Kinderfun Kinderopvang, versie 2022. Het beleidsplan is actueel.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleidsplan, het toepassen in de praktijk, het bespreken en zo nodig aanpassen van het beleidsplan.
- Welke risico's de houder heeft ingeschat als belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op het KDV is ingezet. Ook tijdens de 3-uurregeling.

Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. Dit blijkt uit de opgevraagde EHBO-certificaten.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groepen en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende bekend zijn met het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ze werken zoals beschreven staat in het beleidsplan.

In de praktijk zijn volgende voorbeelden van maatregelen gezien:

- Voedsel wordt gecodeerd na opening;
- Ramen of ventilatieroosters staan open;
- Er is een CO2-meter in elke ruimte, wanneer de waarde oploopt nemen de beroepskrachten passende maatregelen;
- De deuren zijn voorzien van vingersafes;
- Schoonmaakmiddelen staan buiten het bereik van de kinderen;
- Na elke verschoning wordt het verschoonkussen gereinigd met allesreiniger;
- De trap is afgesloten met een hek;
- De deuren zijn voorzien van kinderslot of van een hoge deurklink;

10 van 25

- Het terrein is afgesloten door middel van een hek waardoor kinderen niet zomaar van het terrein af kunnen;
- Bij de nooduitgangen hangt een ontruimingstas en een sleutel van het hek;
- In de slaapruintes wordt gebruik gemaakt van een babyfoon met camerafunctie;
- Er wordt gebruik gemaakt van schoenhoesjes;
- Er zijn afspraken over het gebruik van de Kangoo babyhangmat wieg, deze zijn zichtbaar opgehangen in de groepsruimte van de babygroep.

Aandachtspunt:

Er zijn verschillende matrasjes in de ledikanten aanwezig waar de kinderen slapen. Sommige passen goed, maar er zijn ook te kleine matrasjes. Daar is ruimte ter grootte van een vuist tussen de bedrand en het matras.

Ter toelichting: In de 'Warenwetregeling nadere eisen kinderbedden en -boxen kinderopvang' staat beschreven dat 'Iedere matras moet een dusdanige lengte en breedte hebben dat de opening tussen het matras en bed-ombouw niet meer dan 20 mm is (3.1.8)'.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen beschreven. Het stappenplan van de meldcode bevat de juiste stappen. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) hebben.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

Volgens de Wet Kinderopvang moet het volgende in de meldcode staan:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen welke signalen er opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- bedenken of de houder zelf hulp kan bieden;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de informatie van de locatieverantwoordelijke blijkt dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode onder de aandacht gebracht bij de medewerkers. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- De meldcode is besproken tijdens het teamoverleg, dit blijkt uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten;
- Het stappenplan en de sociale kaart hangt zichtbaar op de groepen;
- De beroepskrachten vertellen een mail vanuit de pedagogisch coach ontvangen te hebben met een quiz over de meldcode;
- De leidinggevende vervult de rol van aandachtsfunctionaris, dit staat beschreven in het beleid veiligheid en gezondheid;
- Op de laptop kunnen beroepskrachten alle documenten terugvinden die horen bij de meldcode.

Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)

De MOA is door de houder onder de aandacht gebracht van de medewerkers, door hier aandacht aan te besteden in het teamoverleg en middels een Quiz die uitgezet is door de pedagogisch coach.

De volgende punten zijn gedeeld met de medewerkers:

- De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een medewerker. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.
- Als een medewerker vermoedt dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, moet het direct aan de houder verteld worden.
- Als een werknemer vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandeld heeft, dan belt deze de vertrouwensinspecteur. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (S. Blikslager en P. Aldewereld)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige 8 beroepskrachten)
- Observatie(s) (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- EHBO certifica(a)t(en) (Vaste / aanwezige beroepskrachten)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang')
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (Verantwoordelijkheden binnen Villa Kinderfun met betrekking tot de meldcode)
- Notulen teamoverleg (Juni, december 2022 en januari 2023)
- Sociale kaart Villa Kinderfun

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. De ouders worden ook geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang en over de afwijking op de BKR.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

Het KDV heeft een website met informatie over de verschillende beleidsplannen.

Op de website van KDV Villa Kinderfun is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over tarieven, de aanmeldingsprocedure, de visie en de klachtenregeling. Ouders kunnen een verkorte versie van het pedagogisch beleidsplan lezen op de website. Wanneer hun kind geplaatst is bij Villa Kinderfun kunnen zij een exemplaar van het volledige pedagogisch beleid en een exemplaar van het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid opvragen bij de administratie.

Het inspectierapport

Het laatste inspectierapport is op de website te vinden.

De Geschillencommissie Kinderopvang

De houder informeert de ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang door de klachtenregeling die op de website vermeld staat.

Afwijking BKR

De houder informeert de ouders over het afwijken van de BKR doordat deze is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Ook staat dit beschreven op de website onder het kopje "tijden en feestdagen".

Oudercommissie

Beoordeling:

Het KDV heeft een oudercommissie (OC). De houder heeft voor de OC een reglement vastgesteld. Het reglement voldoet aan de eisen. De OC bestaat uit ouders van de kinderen die worden opgevangen. De OC bepaalt haar eigen werkwijze.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Reglement

De houder heeft 6 maanden na de registratie van het KDV een reglement vastgesteld voor de OC. In het reglement staat informatie over:

- het aantal leden;
- de manier waarop de leden worden gekozen;
- hoe lang de leden lid mogen zijn.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de OC. De houder verandert het reglement pas als de OC daarmee instemt.

Het reglement is ingezien door de toezichthouder.

Samenstelling OC

Medewerkers van het KDV zijn geen lid van de OC. De 3 leden zijn ouders van het KDV en de BSO van Villa Kinderfun en worden gekozen door andere ouders van de locatie.

De toezichthouder heeft een vragenlijst naar de OC van Villa Kinderfun verstuurd om meer informatie te verkrijgen. De OC heeft hier geen gebruik van gemaakt.

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling.

De houder maakt een jaarverslag als er klachten zijn ingediend. De houder stuurt het jaarverslag op tijd naar de toezichthouder en brengt het jaarverslag onder de aandacht van de ouders.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in het oordeel een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling doordat deze op de website van Villa Kinderfun staat vermeld.

Jaarverslag

Als er klachten bij de houder zijn ingediend, moet de houder een jaarverslag opstellen. Het jaarverslag moet in het volgende kalenderjaar, voor 1 juni, naar de toezichthouder zijn verstuurd. Het jaarverslag mag geen persoonlijke informatie bevatten. In het jaarverslag moet de volgende informatie staan:

- een korte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de manier waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en informatie over de behandelde klachten per locatie;
- informatie over de beoordeling en welke maatregelen er genomen zijn;
- het aantal en informatie over de geschillen die behandeld zijn door de Geschillencommissie Kinderopvang.

De toezichthouder heeft het concept jaarverslag klachten 2022 ontvangen. Hieruit blijkt dat aan bovenstaande voorwaarden wordt voldaan.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 25-11-2015.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (S. Blikslager en P. Aldewereld)
- Reglement oudercommissie (Villa Kinderfun)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Adviesaanvraag ouders/oudercommissie (Beëindigen flexibele opvang)
- Overzicht samenstelling oudercommissie (Villa Kinderfun)
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten (Concept 2022)
- Gespreksverslag(en) oudercommissie (2022)
- Aansluiting geschillencommissie (LRK)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

--

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Villa Kinderfun
Website	: https://www.villakinderfun.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000046048863
Aantal kindplaatsen	: 54
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Villa Kinderfun B.V.
Adres houder	: Merwede 48
Postcode en plaats	: 8226 NA Lelystad
KvK nummer	: 78495261
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. van Marle

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lelystad
Adres	: Postbus 91
Postcode en plaats	: 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie	: 08-03-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 22-03-2023
Zienswijze houder	: 29-03-2023
Vaststelling inspectierapport	: 29-03-2023

Verzenden inspectierapport naar houder : 29-03-2023

Verzenden inspectierapport naar : 29-03-2023
gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte inspectie,

Graag willen wij u hartelijk danken voor de uitgevoerde inspectie.
Wij kunnen ons vinden in het inspectierapport.

Met vriendelijke groet,

W. Bodde
Strategisch manager, Villa Kinderfun