

Inspectierapport

Villa Kinderfun (BSO)

Merwede 48

8226 NA Lelystad

Registratienummer 544461897

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	22-07-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-08-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid.....	19
Gegevens voorziening.....	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD)	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	21
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat BSO Villa Kinderfun aan de beoordeelde eisen voldoet.

In het rapport zijn opmerkingen meegegeven:

- Pedagogisch klimaat; beschrijving beleid, tafelmoment
- Veiligheid en gezondheid; opbergen medicatie

Jaarlijks onderzoek

BSO Villa Kinderfun is op dinsdag 22 juli 2025 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. De BSO is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid

Een indruk van de sfeer op locatie

Het onderzoek vindt plaats op een dinsdagochtend in de zomervakantie. Er zijn 14 kinderen en 2 beroepskrachten aanwezig. Als de toezichthouder aankomt zijn de kinderen aan het vrij spelen. Sommige kinderen worden nog gebracht. Later die ochtend gaan de kinderen aan tafel om fruit te eten. Na het tafelmoment volgt een activiteit.

Op het moment van het bezoek hebben de beroepskrachten aandacht voor de kinderen en praten met ze met taal die past bij de leeftijd van de kinderen. De kinderen mogen zelf activiteiten kiezen die ze leuk vinden om te doen.

Algemene informatie

BSO Villa Kinderfun is onderdeel van Villa Kinderfun B.V. Het kindercentrum bestaat uit een kinderdagverblijf (KDV) en een buitenschoolse opvang (BSO). BSO Villa Kinderfun staat sinds 2010

in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De BSO heeft een registratie voor 42 kindplaatsen en bestaat uit twee basisgroepen. Een groep voor 4-7 jaar en één groep voor 6-13 jaar.

De BSO is gevestigd in een vrijstaand pand op de 1e verdieping. In hetzelfde pand bevindt zich, op de begane grond, het KDV.

De BSO is open van maandag tot en met vrijdag en in de schoolvakanties.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 21-01-2025. Nader onderzoek. Tekortkomingen hersteld. Advies: Geen handhaving.
- 12-09-2024. Jaarlijks onderzoek. Tekortkomingen binnen domeinen pedagogisch klimaat, personeel en groepen, veiligheid en gezondheid. Advies: Handhaven.
- 26-07-2023. Jaarlijks onderzoek. Advies: Geen handhaving.
- 01-02-2023. Nader onderzoek. Tekortkoming hersteld. Advies: Geen handhaving.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van BSO Villa Kinderfun worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het Pedagogisch Beleidsplan BSO, Villa Kinderfun, jaargang 2024-2028.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang.
- De stappen die ondernomen worden bij het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling.
- De invulling van het mentorschap.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen en hoe zij worden verdeeld over de basisgroepen.
- Hoe er bij de verdeling van de beroepskrachten over de verschillende basisgroepen wordt gezorgd voor stabiliteit voor de kinderen.
- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- De taken die stagiaires, vrijwilligers en anders gekwalificeerde beroepskrachten kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.

Per 1 juli 2024 hebben er wetswijzigingen plaatsgevonden op de volgende punten:

Bijdrage deskundigheid anders gekwalificeerde beroepskrachten

Op de BSO worden geen anders gekwalificeerde beroepskrachten ingezet.

BKR op locatieniveau

De houder berekent het aantal in te zetten beroepskrachten op het niveau van kindercentrum en niet meer op groepsniveau. De houder beschrijft dit duidelijk in het pedagogisch beleidsplan. In de beschrijving gaat de houder in op:

- de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen;
- de behoeften van het kind;
- de vormgeving van de basisgroepen; en
- de stabiliteit van de opvang.

De Beroepskracht-Kind-Ratio wordt berekend naar het totaal aantal kinderen dat op de buitenschoolse opvang tegelijk aanwezig is. Voor het bepalen van de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aanwezige aantal kinderen hanteert Villa Kinderfun de rekenregels die zijn vastgelegd in het Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzaalwerk. (citaat beleidsplan)

Hierna geeft de houder een aantal voorbeelden voor voorkomende situaties en de bijbehorende berekening. En beschrijft;

- *Daarbij dragen wij er zorg voor dat er voor alle kinderen activiteitenplekken zijn die aansluiten bij de interesses en beleveniswereld van de kinderen.*
- *Elke groep heeft zoveel mogelijk zijn eigen vaste pedagogisch medewerkers die voor de kinderen een vertrouwd gezicht zijn.*

Opmerking

- Afwijking BKR: In het pedagogisch beleidsplan staat onvoldoende duidelijk beschreven waarom juist op de genoemde momenten minder beroepskrachten worden ingezet. En hoe de opvang op dat moment wordt georganiseerd. Dit dient de houder aan te vullen en dit zal worden beoordeeld tijdens een volgend jaarlijks onderzoek.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten: de werkwijze bij het doen van een uitstapje, of een verwijzing naar het betreffende protocol ontbreekt. Dit dient de houder aan te vullen en dit zal worden beoordeeld tijdens een volgend jaarlijks onderzoek.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder zorgt voldoende voor pedagogisch verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk gebruikt de toezichthouder het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juni 2023. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat:

Brengen/halen (4-12)

*De beroepskrachten verwelkomen zowel de ouders als het kind op **persoonlijke wijze**. Ouders mogen hun kind(eren) **in de groepsruimte** brengen en ophalen. Ouders krijgen de gelegenheid om groepsgenootjes aan te spreken en te zien waar het kind die dag mee bezig is geweest.*

Observatie:

Het is zomervakantie en een paar kinderen worden tijdens de observatie nog gebracht. Als twee kinderen binnenkomen heet de beroepskracht hen welkom. Ze zegt; "Dan ga ik jullie even aanmelden, willen jullie helpen?" De kinderen lopen met haar mee. Ze pakt de tablet en gaat met de kinderen aan tafel zitten. Samen zoeken ze de kinderen op en zetten ze hen op aanwezig. Eén van de kinderen heeft moeite met het afscheid van zijn moeder. De beroepskracht zegt; "Kom je bij mij?" En ze neemt hem over van moeder. "Gevangen!", zegt de beroepskracht lachend. Daarna zegt ze; "Mama kom straks weer terug bij jou."

X komt ook wat later binnen. Hij is net naar de kapper geweest. De beroepskracht reageert; "Ben je naar de kapper geweest, ik zie het!" "We zijn net fruit aan het eten, kom maar lekker binnen."

b) Persoonlijke competentie

Citaat:

Programma (4-12)

*Het programma bestaat uit **vrij spel en gestructureerde individuele en groepsactiviteiten**.*

*De activiteiten zijn **gevarieerd** en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging.*

*Kinderen hebben er plezier en zin in. Ieder kind krijgt **leer-/ervaringskansen** naar eigen wens en behoefte.*

Observatie:

De BSO werkt met het thema 'Zomer'. Er is een programma gemaakt met verschillende activiteiten, zoals; waterijsjes maken, naar het speelbos, een experiment/ proefje 'maak een wolk', insectenbingo etc. Het programma voor de betreffende dag staat op het bord geschreven. In de ochtend mogen kinderen slijm maken. In de middag staat een bootcamp op het programma. Na het tafelmoment mogen de kinderen eerst vrij spelen. Ondertussen zet een beroepskracht de materialen klaar voor het maken van slijm. Als alles klaar staat loopt hij een rondje en vraagt wie

mee willen doen. Een paar kinderen komen bij hem aan tafel zitten en gaan aan de slag. Als andere kinderen dit zien willen zij ook meedoen. De beroepskracht legt stap voor stap uit wat zij moeten doen. De kinderen mogen zelf alle ingrediënten toevoegen. De beroepskracht zegt; "Als het mislukt dan maakt het niet uit, dan proberen we het gewoon nog een keer!"

c) Sociale competentie

Citaat:

Participatie / kinderinspraak (4-12)

*Beroepskrachten **betrekken de kinderen** actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen **positieve feedback en waardering** als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.*

Observatie:

- Als de toezichthouder binnenkomt is een beroepskracht samen met één van de kinderen groente en fruit aan het klaarmaken. Het kind heeft een special mes waarmee ze de komkommer in plakjes snijdt.
- Tijdens het slijm maken mogen de kinderen zelf, onder toezicht van de beroepskrachten, de ingrediënten in een kom doen. Iedereen krijgt een eigen bakje, zodat zij alles zelf kunnen afwegen en toevoegen.
- Oudere BSO kinderen mogen zelfstandig naar buiten. Ze krijgen een sleutel mee, om het hek te openen. En er wordt afgesproken dat het hek weer goed afgesloten moet worden. De beroepskracht gaat af en toe kijken.

d) Normen en waarden

Citaat:

Structuur (4-12)

In de ruimte is op specifieke plaatsen informatie aanwezig (pictogram, woord, slogan, lijstje) waardoor kinderen weten welke afspraken of regels op die plaatsen en in de gehele ruimte gelden. De ruimte is voor kinderen hun eigen en vertrouwde omgeving.

Observatie:

In iedere groepsruimte en in de 'theaterzaal' hangen groepsregels. Deze verschillen per leeftijd. Voorbeelden van afspraken die gelden op de Glazen Bol (7+), zijn: 'elkaar laten uitpraten', 'we ruimen onze spullen op' en 'we vragen toestemming wanneer we van de groep willen'. Voorbeelden van afspraken in de theaterzaal zijn: 'voetballen doen we buiten' en 'we lopen op de groep'. Tijdens het tafelmoment hebben meerdere kinderen nog speelgoed bij zich. De beroepskracht legt uit dat er een afspraak is over het speelgoed. Ze zegt; "Leg maar even in de vensterbank".

Opmerking

Tijdens het tafelmoment valt het de toezichthouder op dat de beroepskrachten niet bij de kinderen (blijven) zitten. De ene beroepskracht loopt rond. De andere beroepskracht zit eerst even bij de kinderen en gaat dan een organisatorische taak doen. De toezichthouder merkt op dat de kinderen hierdoor ook 'snel' klaar zijn met het aan tafel zitten. Veel groente/ fruit is niet op, en gaat terug naar de keuken.

Samen met de kinderen aan tafel zitten geeft rust en structuur. Door bij de kinderen te zitten geef je als beroepskracht het goede voorbeeld en kun je goed observeren. Het is een mooi moment op tot gesprek te komen met elkaar. En de onderlinge interacties te begeleiden. De toezichthouder heeft dit punt na afloop van de observatie met één van de twee aanwezige beroepskrachten besproken en als aandachtspunt meegegeven.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mevr. M. Pelswijk)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige twee beroepskrachten)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Villa Kinderfun BSO, 2024-2028)
- Notulen teamoverleg (juni en juli 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap (B.V.). De bestuurder heeft een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de twee aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling in het PRK zijn zij met hun werk begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de taaleis BSO.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Diploma beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige beroepskrachten ingezien. Zij hebben een passend diploma.

Taaleis BSO

De twee aanwezige beroepskrachten voldoen aan de 2F Taaleis IKK (spreken, gesprekken voeren en luisteren). Dit blijkt uit de ontvangen bewijsstukken.

Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma en het aanvullend certificaat van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. De PBM heeft een passend diploma.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgequalificeerde beroepskrachten en stagiairs

Beoordeling:

De houder zorgt voor de inzet van voldoende beroepskrachten.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op de BSO zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Drakennest	4 t/m 6 jaar: 8 kinderen	1	1
Glazen Bol	7+ jaar: 6 kinderen	1	1
Totaal	14 kinderen	2	2

Ook in week 29 en 30 klopt het aantal beroepskrachten bij het aantal kinderen. Dit blijkt uit een steekproef van het opgevraagde personeelsrooster en de presentielijsten.

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Afwijking BKR

De houder mag op schoolvrije dagen drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Op schooldagen mag dit een half uur per dag. De houder doet dit volgens de voorwaarden. Van het aantal beroepskrachten dat dan nodig is, is minimaal de helft aanwezig. Dit blijkt uit het gesprek met de beroepskrachten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

In 2024 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2025 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten.

Alle beroepskrachten hebben in 2024 coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2024	50 x 2 = 100	10 x 13,5 = 135	100 + 135 = 235 uur
2025	50 x 2 = 100	10 x 16,2 = 166,2	100 + 166,2 = 266,2 uur

De houder heeft deze berekening gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het coach en beleidsplan 2025. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. Voor BSO Villa Kinderfun zijn 50 uren beleid en 31 uur voor coaching berekend.

De urenverdeling is voor ouders inzichtelijk gemaakt in een nieuwsbrief en op de website van Villa Kinderfun. Beroepskrachten kunnen de urenverdeling inzien in het 'Coach en beleidsplan 2025'.

Inzet PBM

Villa Kinderfun werkt samen met een externe pedagogisch coach/beleidsmedewerker. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit het gesprek met de beroepskrachten en de verantwoording in het document 'Ureninzet coach 2024' blijkt dat in 2024 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij pedagogische coaching hebben ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door:

- Coaching on the job;
- Input tijdens de teamvergadering;
- Individuele coachgesprekken.

De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat de externe coach na de zomervakantie niet meer aan deze locatie verbonden zal zijn. De locatieverantwoordelijke geeft per email aan;

- *Er wordt binnen KIKI Kennisinstituut gezocht naar een passende coach. Deze zal in september kennismaken bij Villa Kinderfun.*
- *Als er nu vragen zijn kunnen we bellen of mailen naar de pedagogische afdeling van KIKI.*
- *De Medewerkers die tot op heden nog geen coaching hebben ontvangen zullen dit alsnog krijgen zodra de nieuwe coach is gestart.*

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mevr. M. Pelswijk)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige twee beroepskrachten)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (Aanwezige beroepskrachten)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en) (Aanwezige beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang (24-07-2025)
- VOG-verificatie houder (24-07-2025)
- Presentielijst (Week 29 en week 30)
- Personeelsrooster (Week 29 en week 30)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coach en beleidsplan Villa Kinderfun 2025)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Uren inzet coaching 2024)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid. Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma.

De beroepskrachten werken met het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid Villa Kinderfun Kinderopvang, versie 2025. Het beleidsplan is actueel.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is, aanpassen van het beleidsplan.
- De belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op de BSO aanwezig is. Ook tijdens de 3-uurregeling.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende weten over het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Er wordt gewerkt zoals beschreven in het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:

- Evacuatie/calamiteiten
- Allergieën
- Doorlopend proces

Evacuatie/calamiteiten

Citaat ontruimingsplan: De noodzaak voor een snelle evacuatie kan brand, een gaslucht of zelfs een bommelding zijn. Om deze evacuatie in goede banen te leiden en er tevens zeker van te zijn dat ook alle aanwezigen het bedrijf hebben verlaten, is het daarom nodig de te nemen maatregelen en eventuele acties vast te leggen in een zogenaamd ontruimingsplan.

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- De nooduitgangen zijn vrij. Op de toegangsdeur/ nooduitgang hangt een bordje; 'nooduitgang vrijlaten'

13 van 23

- Er zijn medewerkers getraind om te handelen bij calamiteiten (BHV).
- Ontruimingsoefeningen zijn uitgevoerd.
- Op elke groep hangt een nood-tas bij de nooduitgang met een sleutel van het hek, een veiligheids-hesje, een EHBO-set en een rood/groene kaart om te laten zien of iedereen buiten is.
- Hoe te handelen in geval van een calamiteit staat beschreven in het Ontruimingsplan Villa Kinderfun. Ook hangt op elke groep een poster 'wat te doen bij brand/ een ongeval'.
- In de hal ligt een evacuatieladder. De BSO bevindt zich op de 1e verdieping van het gebouw. Mocht de reguliere vluchtroute niet begaanbaar zijn, dan kan deze gebruikt worden.

In het beleid zijn de afspraken bij calamiteiten en bij de evacuatie van kinderen opgenomen. Uit gesprek blijkt dat de beroepskrachten hierover voldoende kennis hebben.

Allergieën

Citaat beleid: Bij allergieën van kinderen die bij ons bekend zijn, proberen de pm'ers zo zorgvuldig mogelijk te handelen. Op de groep zal duidelijk vermeld staan op het bord wat het kind wel of niet mag nuttigen indien het een voedselallergie betreft.

In de praktijk zijn de volgende maatregelen besproken en/ of teruggezien:

- Bij de intake wordt gevraagd naar eventuele allergieën.
- Op een zichtbare plek staat welke kinderen allergisch zijn voor welke stoffen.
- Ook andere collega's en invalkrachten worden op de hoogte gebracht van de aanwezige allergieën bij kinderen.
- De individuele middelen om een (heftige) reactie tegen te gaan zijn beschikbaar voor beroepskrachten.
- Beroepskrachten hebben kennis over wat te doen bij een anafylactische shock.
- Beroepskrachten hebben instructies gehad met een EpiPen oefenen.
- De buitenruimte is vrijgemaakt van planten die een allergische reactie kan oproepen.

In het beleid zijn de risico's rondom het omgaan met allergieën van kinderen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

Doorlopend proces

In het beleidsplan staat duidelijk beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is, aanpassen van het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende onderdelen uit het doorlopend proces teruggezien:

- Jaarlijks worden de risico's geïnventariseerd en geëvalueerd door de preventiemedewerker en de assistent leidinggevende.
- Deze schrijven een plan van aanpak en actualiseren daarna het beleid
- De punten uit het plan van aanpak/wijzigingen worden gecommuniceerd met de beroepskrachten tijdens een overleg.
- Jaarlijks wordt op elke groep een interne audit afgenomen, waarbij onder andere geïnspecteerd wordt op veiligheid en hygiëne.
- Maandelijks wordt een hygiëne steekproef-controle afgenomen op alle groepen.
- Protocollen en werkafspraken worden met beroepskrachten besproken op de teamvergadering en/ of verspreid via de mail.

Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. Dit blijkt uit de toegestuurde certificaten en het personeelsrooster.

Opmerking

Tijdens het bezoek vertelt de beroepskracht dat er kinderen zijn die een puffer gebruiken. Deze worden in de rugtas van het kind bewaard. De rugtas hangt aan de kapstok in de hal. Hier kunnen alle BSO kinderen bij. De toezichthouder vraagt bij de locatieverantwoordelijke na wat de afspraken hierover zijn. Zij geeft per email aan; *De afspraken van het bewaren van de kinderen is boven op de kast. Dit waar de kinderen niet bij kunnen komen. Indien kinderen hun medicatie nodig hebben wordt dit door de Pedagogische Professional gepakt.*

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige twee beroepskrachten)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- EHBO-certificaat (+ personeelsrooster)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Villa Kinderfun Kinderopvang 2025)
- Notulen teamoverleg (juni en juli 2025)
- Protocol (Ontruimingsplan Villa Kinderfun)
- Overlegstructuur Villa Kinderfun

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en

implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Villa Kinderfun
Website	: https://www.villakinderfun.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000046115110
Aantal kindplaatsen	: 42

Gegevens houder

Naam houder	: Villa Kinderfun B.V.
Adres houder	: Merwede 48
Postcode en plaats	: 8226 NA Lelystad
KvK nummer	: 78495261
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. van Marle

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lelystad
Adres	: Postbus 91
Postcode en plaats	: 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie	: 22-07-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 30-07-2025
Vaststelling inspectierapport	: 14-08-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 14-08-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 14-08-2025

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.