

Inspectierapport

Villa Kinderfun (KDV)

Merwede 48

8226 NA Lelystad

Registratienummer 152115730

Toezichthouder: GGD Flevoland
In opdracht van gemeente: Lelystad
Datum inspectie: 15-03-2021
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 17-05-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	3
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Pedagogisch klimaat	18
Personeel en groepen	19
Veiligheid en gezondheid.....	20
Ouderrecht.....	22
Gegevens voorziening.....	24
Opvanggegevens	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht.....	24
Gegevens toezichthouder (GGD)	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	24
Planning	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Huidig onderzoek

Op 15-03-2021 heeft er bij KDV Villa Kinderfun een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden.

Vanwege het heersende coronavirus is, met instemming van de gemeente Lelystad, besloten dit onderzoek op afstand uit te voeren. De toezichthouder is niet fysiek op de locatie aanwezig geweest en heeft daarom enkele praktijkgerichte items, waaronder de pedagogische praktijk, niet beoordeeld. De nadruk, voor dit onderzoek op afstand, heeft gelegen op het beoordelen van diverse documenten. De toezichthouder heeft de benodigde documenten opgevraagd en beoordeeld en heeft op 15 maart een telefonisch gesprek met de leidinggevend beroepskracht en de manager gevoerd over enkele items binnen het onderzoek en over het handelen in de praktijk.

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn er enkele tekortkomingen geconstateerd in het pedagogisch beleidsplan, de verdeling van de inzet van de pedagogisch coach/beleidsmedewerkers over de locaties, de meldcode kindermishandeling en het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

In het kader van een **herstelaanbod** heeft de houder de gelegenheid gekregen de documenten aan te vullen.

Dit is volgens afspraak gebeurd. De bijgestelde documenten voldoen aan de voorwaarden.

Algemene informatie

Villa Kinderfun in Lelystad is geopend in december 2010 in een nieuw gebouwd pand. Het kindercentrum bestaat uit een kinderdagverblijf (KDV) en een buitenschoolse opvang (BSO). De BSO bevindt zich op de eerste verdieping. Het KDV maakt gebruik van de begane grond en heeft 5 stamgroepen. Aangrenzend aan het kindercentrum is een buitenspeelruimte, die zowel door het KDV als de BSO wordt gebruikt.

Recente inspectiegeschiedenis

- 06-08-2019 - jaarlijks onderzoek, geen tekortkomingen geconstateerd
- 17-12-2018 - jaarlijks onderzoek, geen handhaving na herstelaanbod
- 24-04-2017 - jaarlijks onderzoek, geen tekortkomingen geconstateerd

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

In het register kinderopvang is KDV Villa Kinderfun geregistreerd als een locatie met gesubsidieerde Voorschoolse Educatie (VE). Er is echter geen subsidierelatie met de Gemeente voor VE. De Gemeente heeft hierover inmiddels contact gezocht met de houder. De toezichthouder heeft, tot nader orde van de gemeente, de eisen voor VE niet meegenomen in dit onderzoek.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Op kindercentrum Villa Kinderfun wordt gewerkt met een pedagogisch beleidsplan versie 2019/2020.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder beoordeelt of in het pedagogisch beleidsplan deze vereiste onderwerpen voldoende concreet beschreven staan.

Verantwoorde dagopvang

Het bieden van verantwoorde dagopvang wordt beschreven aan de hand van vier pedagogische basisdoelen, vaardigheden van beroepskrachten en met aandacht voor de verschillende ontwikkelingsfasen.

Bijvoorbeeld:

Ook het samenspelen wordt op onze kinderdagopvang gestimuleerd. Dit door bijvoorbeeld samen muziek te maken, een toren te bouwen, of een bordspel te doen. De kinderen worden daarbij ondersteund in het leren hun eigen grens aan te geven en voor zichzelf op te komen als ze ondergesneeuwd dreigen te raken door mondigere kinderen.

Als we het fruit gaan schillen mogen een paar kinderen meehelpen en we tellen hoeveel stuks fruit bij elkaar zijn (2 appels, een banaan en een peer) En als we de sap bekertjes uitdelen benoemen we de kleuren van de bekertjes. Als we muziek maken benoemen we de instrumentjes en als we buiten wandelen vragen we wat het is dat we om ons heen zien.

Gedurende het eerste levensjaar ontwikkelt het kind zich zeer snel en is de motorische ontwikkeling van maand tot maand te volgen. Het kind beschikt nog vrijwel uitsluitend over een grove motoriek. Deze bestaat onder andere uit zwaaien, kruipen en gaan staan. De pedagogisch medewerkers stimuleren de motorische ontwikkeling met name door het aanbod van divers, op het kind afgestemd spel materiaal zoals: een rammelaar, babyschommel, loopkar, en voor de ouders kinderen een glijbaan, schommel, de trap opklimmen, etc.

Doorgaande ontwikkellijn/ Signaleren bijzonderheden

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor. Dit staat beschreven in het beleid. Deze voert observaties uit op vaste momenten en zo nodig vaker, legt deze vast en bespreekt de ontwikkeling jaarlijks met ouders in een tien-minuten gesprek. De overdracht aan de basisschool

wordt schriftelijk gedaan na toestemming van de ouders. De ouders krijgen het overdrachtsformulier mee voor de basisschool en indien van toepassing de BSO. Wanneer bijzonderheden worden geconstateerd in de ontwikkeling wordt concreet beschreven welke stappen en overleggen dan plaatsvinden.

Citaat beleidsplan:

1. Signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling, verzorging en andere opvoedvraagstukken en deze in kaart brengen, bijvoorbeeld door middel van observatie. 2. Bespreken van gesignaleerde bijzonderheden met collega's, pedagogisch coach, de leidinggevende (aandacht functionaris) en ouders. 3. Opstellen van een plan van aanpak en/of doorverwijzen (bij voorbeeld consultatiebureau, huisarts, schoolmaatschappelijk werk, Jeugd en Gezin team of Integrale Vroeghulp). 4. Indien nodig de casus bespreken met een consulent van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Dit kan met toestemming van ouders of anders anoniem. 5. Bijstellen van het plan van aanpak en/of doorverwijzen.

Mentorschap

De taken van de mentor en de wijze waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staat voldoende beschreven. De mentor is een vaste beroepskracht op de groep van het kind. De ouders worden door de mentor uitgenodigd voor het Intakegesprek en deze voert het gesprek. De mentor is aanspreekpunt voor de ouders en monitort de ontwikkeling van het kind. Bij wisselen van mentor, bijvoorbeeld als het kind over gaat naar een andere groep, worden de ouders hiervan via een e-mail en een mentorbrief op de hoogte gebracht.

Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze stamgroep

Er zijn 5 stamgroepen op het KDV, zo vermeld het beleidsplan:

Onze kinderopvang telt maximaal 8 groepen: 5 kinderdagopvang groepen en 3 BSO groepen. Er zijn drie baby/dreumesgroepen (0-2,5 jaar) en twee peutergroepen (2,5-4 jaar).

Een baby/dreumesgroep heeft een groeps grootte van maximaal 9 á 11 kinderen waarbij het mogelijk is om plekken beschikbaar te stellen voor flexibele of incidenteel opvang. Wanneer op de groep incidentele opvang plaatsvindt kan de baby/dreumesgroep incidenteel en bij uitzondering uit maximaal 14 kinderen bestaan, mits daarbij voldaan wordt aan de toegestane beroepskracht-kind-ratio. De peutergroep heeft een groeps grootte van maximaal 14 kinderen waarbij het mogelijk is om extra plekken beschikbaar te stellen voor flexibele of incidenteel opvang. Wanneer op de groep flexibele of incidentele opvang plaatsvindt kan de peutergroep incidenteel en bij uitzondering uit maximaal 16 kinderen bestaan, mits daarbij voldaan wordt aan de toegestane beroepskracht-kind-ratio.

De werkwijze van de stamgroepen wordt voldoende beschreven, onder andere aan de hand van het dagprogramma.

Wenbeleid

Het wenbeleid wordt voldoende concreet beschreven, zowel wat betreft de wenmomenten als informatie over hoe de medewerkers op de groep handelen zodat het kind kan wennen. Er zijn 2 wenmomenten en zo nodig in overleg met de ouders meer. Onder het kopje 'Emotionele veiligheid' wordt beschreven op welke wijze de beroepskrachten handelen bij het wennen van een nieuw kind.

Afwijkingen beroepskracht-kind-ratio

Dagelijks kan afgeweken worden van de b-k-r. Dit wordt benoemd in het beleidsplan:

Bij Villa Kinderfun betreft het de volgende roostertijden die voor alle stam en basisgroepen van toepassing zijn: 6.30 – 7.00 uur, 12.30 – 14.30 uur, 18.00 – 18.30 uur.

Verlaten stamgroep of stamgroepsruimte

In het beleidsplan wordt voldoende benoemd in welke situaties de kinderen hun stamgroep of hun stamgroepsruimte verlaten. Er worden activiteiten beschreven als buiten spelen op het eigen terrein of daar buiten, naar bijvoorbeeld een speelplaatsje in de buurt.

Op sommige dagen wordt een combinatiegroep gevormd. Dit wordt concreet beschreven.

Extra dagdelen

Er is geen beschrijving van het aanvragen van extra dagdelen opvang.

Taken en begeleiding van stagiaires en vrijwilligers

De taken van beroepskrachten in opleiding staat voldoende beschreven. Ook wordt benoemd hoe de stagiaires worden begeleid in hun werkzaamheden.

Er is geen beschrijving van de taken van vrijwilligers en de wijze waarop zij worden begeleid.

Herstelaanbod

In het kader van een herstelaanbod heeft de houder de gelegenheid gekregen om de twee boven genoemde punten aan te vullen in het pedagogisch beleidsplan. Op 30-04-2021 ontving de toezichthouder een mail van de houder. Hierin beschreef de houder dat de voorwaarden voor het aanvragen van extra dagen opvang in de Algemene voorwaarden zijn opgenomen (deze zijn bijgesloten bij de mail). Tevens hebben de ouders hierover een mail ontvangen (bijgesloten).

De houder laat weten dat de taken van vrijwilligers zijn beschreven in de 'Activiteitenomschrijving vrijwilliger vervoer' (bijgesloten).

De Wet kinderopvang stelt echter dat beide onderwerpen concreet beschreven dienen te staan in het pedagogisch beleidsplan. De houder heeft hierop binnen enkele dagen de beschrijving van beide punten in het pedagogisch beleidsplan opgenomen.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet - na herstelaanbod - aan de wettelijke eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Leidinggevende beroepskracht, manager.)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 10b, jaargang 2019-2020, ontvangen 15-03-2021.)
- Algemene voorwaarden
- Activiteitenomschrijving vrijwilliger vervoer

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als Villa Kinderfun B.V.. De houder en eventuele bestuurders dienen te beschikken over een VOG Rechtspersoon. De verificatie van de VOG in het LRK heeft plaatsgevonden en is in orde.

De medewerkers die werkzaam zijn bij Villa Kinderfun zijn ingeschreven in het Personenregister (PRK) en gekoppeld aan de houder.

De medewerkers zijn pas na inschrijving en koppeling in het PRK met hun werkzaamheden begonnen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

Opleidingseisen

De bij Villa Kinderfun werkzame beroepskrachten hebben een passende beroepskwalificatie volgens de meest recente cao Kinderopvang.

De Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang, namelijk: Bachelor Sociaal pedagogische hulpverlening en Master Pedagogische wetenschappen en Bachelor Pedagogiek

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Urenberekening

De houder dient een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in te zetten op het kindercentrum voor implementatie van pedagogisch beleid en coaching van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

De houder dient jaarlijks te berekenen voor hoeveel uur deze PBM ingezet moet worden op grond van de rekenregels in het besluit met als peildatum 1 januari.

De houder van Villa Kinderfun exploiteert 2 kindercentra volgens het LRK: KDV en BSO Villa Kinderfun. Er is momenteel 1 pedagogisch coach werkzaam bij Villa Kinderfun. Deze is extern aangetrokken.

De pedagogisch coach werkt zelf niet als beroepskracht op de groep en hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

De uren aan pedagogisch beleid zullen in 2021 worden ingevuld door de directeur, strategisch manager en operationeel leidinggevende.

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2021	50x2=100	10x15,72=157,2	100+157,2=257,2

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Verdeling inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach per kindercentrum

De berekening van de inzet is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld. **Er is echter geen urenverdeling per kindercentrum gemaakt.**

Deze urenverdeling per kindercentrum dient tevens inzichtelijk te zijn voor beroepskrachten en ouders.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit de urenberekening en het document 'planning coaching 2021' blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt bij de uitvoering van de werkzaamheden. Ook is er een overzicht ontvangen van uitgevoerde coachingstaken voor 2020. Deze zijn na een inhaalslag voldoende uitgevoerd, zo blijkt uit de documenten.

Uit gesprek met de leidinggevende beroepskracht en het pedagogisch beleidsplan blijkt dat zij daadwerkelijk zijn gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker. Coaching vond plaats door middel van bijvoorbeeld persoonlijke gesprekken, observaties op de groep en adviezen.

Herstelaanbod

In het kader van een herstelaanbod heeft de houder de gelegenheid gekregen om de urenverdeling over de locaties toe te voegen aan het document 'Uren berekening Pedagogisch beleidsmedewerker/coach 2021'.

De houder heeft volgens afspraak het aangepaste document toegezonden. Hierin is een verdeling gemaakt voor de coachingsuren tussen KDV en BSO.

Conclusie

De inzet van de PBM/coach voldoet - na herstelaanbod - aan de eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit

schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Leidinggevende beroepskracht, manager.)
- Personenregister Kinderopvang (Controle 15-03-2021.)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Personeelsrooster
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Urenberekening 2020 en 2021, uitgevoerde coachingsuren 2021 en 2020, planning inzet 2021.)
- Mail aan beroepskrachten over inzet pedagogisch coach 2021.

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een Beleidsplan veiligheid en gezondheid vastgesteld, versie 2021. Dit plan is voor zowel KDV als BSO geschreven.

Handelen conform beleid

In een beleid veiligheid en gezondheid beschrijft de houder de mogelijke risico's en de maatregelen die genomen worden om de risico's te verkleinen. Bij het beleidsplan is een actielijst gevoegd met daarop de actiepunten die zijn gepland en uitgevoerd van 2019 tot en met 2021. Voorbeelden: aanschaffen van deksels voor de zandbakken, aandacht voor de Corona-maatregelen met beroepskrachten, communicatie ouders over Corona.

Tijdens het gesprek is met de leidinggevende beroepskracht besproken op welke wijze de Corona maatregelen worden toegepast op het KDV:

De beroepskrachten zijn gewend aan de maatregelen en attenderen elkaar op bijvoorbeeld afstand houden. Er is extra aandacht voor hygiëne door bv de deurknoppen te ontsmetten, de handen vaker te wassen en hier ook bij de kinderen extra op te letten. De beslisboom wordt gebruikt om te beslissen of een kind op de opvang kan komen of naar huis toe moet. Ook verkouden beroepskrachten gaan naar huis en laten zich testen. Wanneer er twijfels zijn, wordt overlegd met de GGD.

Actueel beleid

Het beleid veiligheid en gezondheid heeft als versiedatum 2021. In het afgelopen jaar is het beleid geactualiseerd naar aanleiding van de Corona maatregelen, die zijn ingevoerd op het kindercentrum.

Continu proces

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt concreet beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Jaarlijks wordt een Quicksan uitgevoerd om risico's te inventariseren. Hieruit komt een plan van aanpak. Deze en het beleidsplan worden tijdens elk overleg met het team (een maal per 8 weken) besproken. Na evaluatie of bij veranderingen wordt het plan van aanpak en/of het beleid aangepast, aldus het beleidsplan.

Vierogenprincipe

In het beleid wordt beschreven op welke wijze het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt ingeperkt. De opvang is zo ingericht dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair altijd gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene. Dit gebeurt onder meer doordat er altijd minstens twee volwassenen aanwezig zijn in het pand (KDV en BSO), er afspraken zijn om bij elkaar binnen te lopen wanneer iemand alleen op een groep staat, de transparantie van de ruimtes en het gebruik van babyfoons met beeld in de slaapkamers, aldus het beleidsplan.

Kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben.

Citaat uit beleid: We proberen ziekte, ongelukken en een onhygiënisch klimaat zo veel mogelijk in te dammen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook niet veel goeds. Daarom beschermen we kinderen tegen onaantvaardbare risico's en werken we dagelijks met aanvaardbare risico's.

Er wordt beschreven dat er groepsregels en afspraken zijn, waar de beroepskrachten de kinderen aan herinneren, zoals opruimen van spullen waar je over kunt vallen en niet fysiek ruzie maken. De groepsregels zijn aan het beleidsplan toegevoegd. Er is ook aandacht voor emotionele veiligheid, bijvoorbeeld rondom de ontruimingsoefeningen.

Inzichtelijk

In het beleidsplan wordt beschreven op welke wijze de beroepskrachten inzicht krijgen in het meest recente veiligheids- en gezondheidsbeleid. Deze en de bijbehorende protocollen zijn digitaal te vinden op elke groep. In de teamoverleggen wordt het beleid besproken en geëvalueerd.

Over de informatie aan ouders zegt het beleidsplan:

Ouders worden in onze NieuwsFlitz op de hoogte gebracht van actualiteiten. Wijzigingen, nieuwe protocollen, beleidsplannen of regels die voor ouders van belang zijn, communiceren wij via een mailing of uitgedeelde brief. De oudercommissie wordt bij onderwerpen onderhevig aan een adviesaanvraag betrokken over wijzigingen of nieuwe protocollen, beleidsplannen of regels.

Achterwacht

Citaat uit beleidsplan:

In de praktijk zal er met het samenstellen van het rooster altijd uitgegaan worden van openen en sluiten met minimaal 2 of 3 pedagogisch medewerkers. Vaak is een leidinggevende(n)/ beleidsmedewerkers aanwezig op kantoor in geval van calamiteit en extra inzet. Vanaf 16:30 uur komt tevens het schoonmaakbedrijf in het pand. Omdat het bij Villa Kinderfun in principe niet voorkomt dat iemand alleen aanwezig is in het pand met kinderen, is een achterwacht regeling niet van toepassing.

EHBO

Tijdens opvanguren is er altijd een volwassene aanwezig die in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat. Dit blijkt uit het rooster en het interview met de leidinggevende. Voor een aantal medewerkers is de eerder door Corona uitgestelde EHBO cursus gepland op 3 april aanstaande.

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het kindercentrum de veiligheids-, gezondheids-, en de sociale veiligheidsrisico's in kaart gebracht. Het gaat hierbij om de voornaamste risico's met grote gevolgen of risico's die zich vaak voordoen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's ten aanzien van;

- de fysieke veiligheid (bijvoorbeeld vergiftiging, verdrinking en verstikking)
- de gezondheid (bijvoorbeeld infectieziekten en voedselinfecties)

- de sociale veiligheid (bijvoorbeeld vermissing en grensoverschrijdend gedrag)

De risico's zijn beschreven op een manier die herkenbaar is voor deze locatie.

Nog onvoldoende uitgewerkt

Aan de voornaamste risico's met grote gevolgen op gebied van veiligheid en sociale veiligheid ontbreken nog: verkeer en vervoer en gebruik van sociale media.

Plan van aanpak

De houder heeft voor de voornaamste risico's met grote gevolgen of vaak voorkomende risico's een maatregel beschreven. Deze maatregelen staan concreet beschreven in het beleid. Wanneer de maatregel in een protocol wordt beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan. Er wordt bijvoorbeeld kort beschreven wat er gedaan wordt om te voorkomen dat kinderen verstikken in kleine voorwerpen of voedsel. Daarnaast wordt er verwezen naar het protocol Wiegendoed voor een uitwerking van dit specifieke risico.

Nog onvoldoende uitgewerkt

Wanneer het risico zich tóch voordoet, staat niet bij alle voornaamste risico's beschreven wat de handelwijze van de beroepskrachten is. Dit staat wel uitgewerkt bij grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling, maar niet bij de overige risico's op veiligheid en gezondheidsgebied. Een beknopte beschrijving van wat de beroepskrachten doen wanneer een risico zich toch voordoet, bijvoorbeeld een kind valt van grote hoogte, verbrandt zich of wordt ziek op het KDV, maakt deze handelwijze concreet. Een verwijzing hierbij naar een protocol kan deze beschrijving aanvullen.

Herstelaanbod

Op de twee bovenstaande punten heeft de toezichthouder een herstelaanbod gedaan aan de houder.

De houder heeft volgens afspraak het bijgestelde beleidsplan toegestuurd. Hierin zijn de risico's betreffende verkeer en vervoer en sociale media toegevoegd. Ook is er per 'voornaamste risico' een beknopte en concrete beschrijving toegevoegd van de handelwijze indien het risico zich toch voordoet.

Conclusie

Het beleidsplan veiligheid en gezondheid voldoet - na herstelaanbod - aan de eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld dat voldoet aan de eisen. Onderdelen hiervan zijn een stappenplan, een afwegingskader voor het maken van een melding, aandacht voor specifieke vormen van geweld en aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens en informatie.

Nog onvoldoende uitgewerkt

In de meldcode (bijlage 7) is niet te zien wie (met welke functie) welke verantwoordelijkheid heeft. De meldcode is onvoldoende aangepast aan de eigen organisatie.

Stappenplan

De meldcode van de houder bevat een stappenplan dat voldoet aan de eisen. Het stappenplan bevat tenminste de volgende onderdelen; signalen worden in kaart gebracht, een collega wordt geconsulteerd of een deskundige wordt geraadpleegd, er wordt een gesprek gevoerd met de ouders en eventueel met het kind, het afwegingskader wordt toegepast.

Kennisbevordering

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode bevorderd. In het afgelopen jaar is er aandacht besteed aan de meldcode door het bespreken van de meldcode en stappenplannen in het teamoverleg. Ook worden cases besproken, zodat de beroepskrachten van elkaar kunnen leren. Dit blijkt ook uit de notulen van een teamvergadering. De meldplicht is aan de orde geweest aan de hand van een casus van grensoverschrijdend gedrag. De leidinggevende beroepskracht is ook aandachtsfunctionaris binnen Villa Kinderfun. Zij is goed bekend met de stappen uit de verschillende stappenplannen. Zo is er bijvoorbeeld contact geweest met Veilig Thuis naar aanleiding van een van de cases.

Herstelaanbod

In het kader van een herstelaanbod heeft de houder de gelegenheid gekregen om op korte termijn de verantwoordelijkheden per functie aan te vullen in de meldcode.

De bijlage is aangepast en volgens afspraak toegestuurd aan de toezichthouder.

Conclusie

De meldcode kindermishandeling voldoet - na herstelaanbod - aan de eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het

personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Leidinggevende beroepskracht, manager.)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2021.)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen groepsverleg juni 2020.

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Informatie over te voeren beleid

De houder informeert de ouders via de website over verschillende onderwerpen die het beleid betreffen. Op de website is onder andere informatie te vinden over pedagogisch beleid, wennen, inrichting van de groepen en mentorschap.

Ook staat er op de website dat ouders het volledige pedagogisch beleidsplan en het beleidsplan veiligheid en gezondheid op kunnen vragen.

In de brochure 'Welkom bij het KDV', die de ouders ontvangen tijdens het intakegesprek, staat veel informatie. Onder andere over de klachtenprocedure en de werkwijze op de kinderopvang.

De toezichthouder heeft verschillende mails aan de ouders ingezien met informatie over onder andere Corona-maatregelen en prijswijzigingen.

Inspectierapport

De houder informeert ouders over het meest recente inspectierapport (d.d. 06-08-2019) via een directe link op de website.

Geschillencommissie

Op de website staat informatie over de aansluiting bij de Geschillencommissie.

Er is een link geplaatst naar de website van de geschillencommissie.

De klachtenregeling van Villa Kinderfun is te vinden in de brochure 'Welkom op het KDV'. Een samenvatting staat op de website. In de brochure is ook informatie te vinden over de geschillencommissie.

Afwijken beroepskracht-kindratio

De houder informeert ouders over de uren waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio door deze op de website te zetten.

Ook is informatie over het afwijken van de beroepskracht-kindratio opgenomen in het pedagogisch beleidsplan van de locatie.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Leidinggevende beroepskracht, manager.)
- Informatiemateriaal voor ouders (Brochure 'Welkom op het KDV'.)

- Website (<https://www.villakinderfun.nl>)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 10b, jaargang 2019-2020, ontvangen 15-03-2021.)
- E-mails aan ouders over Corona-maatregelen en prijswijziging.

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en

gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Villa Kinderfun
Website	: https://www.villakinderfun.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000046048863
Aantal kindplaatsen	: 54
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Villa Kinderfun B.V.
Adres houder	: Merwede 48
Postcode en plaats	: 8226 NA Lelystad
KvK nummer	: 78495261
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: A Lems

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lelystad
Adres	: Postbus 91
Postcode en plaats	: 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie	: 15-03-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 11-05-2021
Zienswijze houder	: 17-05-2021
Vaststelling inspectierapport	: 17-05-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-05-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 17-05-2021
Openbaar maken inspectierapport	:

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte inspectie,

Hartelijk dank voor de uitgevoerde inspectie. Wij kunnen ons vinden in uw zienswijze en het advies "Geen handhaven" aan de gemeente.

Wij hebben het zeer op prijs gesteld dat u ons, door middel van een herstelaanbod, in de gelegenheid hebt gesteld om enkele documenten aan te passen.

Met vriendelijke groet,

Strategisch manager
Villa Kinderfun.