

Inspectierapport

Villa Kinderfun (BSO)

Merwede 48

8226 NA Lelystad

Registratienummer 544461897

Toezichthouder: GGD Flevoland
In opdracht van gemeente: Lelystad
Datum inspectie: 12-10-2020
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 19-11-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid.....	14
Gegevens voorziening.....	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht.....	15
Gegevens toezichthouder (GGD)	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	15
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Huidig onderzoek

Op maandag 12 oktober 2020 heeft de toezichthouder de BSO onaangekondigd bezocht voor een risico-gestuurd, jaarlijks onderzoek. De pedagogische praktijk en de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is geobserveerd, er is met de aanwezige beroepskrachten gesproken en documenten zijn opgevraagd en beoordeeld. Er zijn tekortkomingen geconstateerd bij de onderdelen inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach en de EHBO-certificaten. Dit is telefonisch op 3 november met de leidinggevende besproken.

Hoor en wederhoor

Op 13 november 2020 neemt de strategisch manager van BSO Villa Kinderfun per mail contact op met de toezichthouder. Hij geeft aan dat er recent een pedagogisch beleidsmedewerker/coach is aangesteld en dat deze persoon de rest van het jaar 2020 coaching kan geven. Door middel van een planning is aangetoond dat iedere beroepskracht in 2020 coaching zal ontvangen. Dit resulteert in een positieve aanpassing in het rapport voor de voorwaarde over het coachen van beroepskrachten.

Algemene informatie

Villa Kinderfun heeft 1 locatie in Lelystad. In het pand zijn een KDV en een BSO gevestigd. De BSO heeft 2 basisgroepen met in totaal 40 kindplaatsen en bevindt zich op de eerste verdieping van het pand.

Inspectiegeschiedenis

- 09-12-2016 - jaarlijks onderzoek - geen bijzonderheden.
- 14-12-2017 - jaarlijks onderzoek - overtredingen op het gebied van informatie aan ouders en de inhoud van de interne klachtenregeling.
- 14-03-2018 - nader onderzoek - overtredingen op het gebied van informatie aan ouders zijn opgelost. Het klachtenreglement voldoet nog niet aan de eisen.
- 09-05-2018 - nader onderzoek - de klachtenregeling is correct aangepast. Advies: einde handhaving.
- 15-03-2018 - 02-08-2018 - onderzoeken naar een verklaring omtrent het gedrag. Afgerond met advies: einde handhaving. Akkoord met houderwijziging.
- 04-12-2018 - jaarlijks onderzoek. Advies handhaving op pedagogisch beleidsplan.
- 01-05-2019 - nader onderzoek. Het pedagogisch beleidsplan voldoet nog niet geheel.

- 27-06-2019 - nader onderzoek, er wordt aan de eisen voldaan.
- 06-08-2019 - jaarlijks onderzoek - geen tekortkomingen geconstateerd.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Villa Kinderfun heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld. Dit plan is een gezamenlijk document voor KDV en BSO. De visie op opvoeding en kinderopvang wordt hierin helder verwoord.

Uit observatie en gesprekken met de aanwezige beroepskrachten blijkt, dat zij op de hoogte zijn van het pedagogisch beleidsplan en werken conform de uitgangspunten in het beleid.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Pedagogische praktijk

De observatie van het pedagogisch handelen vindt plaats op een maandagochtend in de herfstvakantie. Er zijn in totaal 11 kinderen aanwezig met 4 beroepskrachten.

a) Emotionele veiligheid

Citaat veldinstrument: *Individuele aandacht (4-12)*

De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met ieder kind.

Observatie: Een beroepskracht zit samen met een kind aan tafel een spelletje te doen. De beroepskracht legt aan het kind uit: "Als de plaatjes bij elkaar 5 zijn, mag je op de bel drukken". De beroepskracht reageert rustig en vriendelijk als de jongen een aantal keer voortijdig op de bel drukt. De beroepskracht vraagt: "Heb je dit spelletje nog nooit gespeeld?" De jongen antwoordt 'nee' en de beroepskracht zegt: "Dat geeft niet."

Samen hebben ze plezier in het spelletje. Een ander kind komt bij de tafel staan om te kijken. De beroepskracht zegt dat zij straks ook met haar een spelletje wilt doen, als het kind dit ook wilt.

b) Persoonlijke ontwikkeling

Citaat veldinstrument: *Aandacht (4-12)*

De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houden intussen

contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder leidt.

Observatie: De kinderen zitten aan tafel en de beroepskracht legt aan de hand van dagritme kaarten uit welke activiteiten er die dag op het programma staan. De beroepskracht vertelt dat ze na de lunch een filmpje mogen kijken en dat ze 's middags de sprookjes hindernissenquiz gaan doen. Een kind vraagt of ze de quiz niet direct na de lunch kunnen doen. De beroepskracht zegt: "Nou, dan zijn de juffen met pauze en het is wel leuk als alle juffen er ook bij kunnen zijn. Dus is eerst een filmpje ook goed?" De jongen stemt in maar zegt dan vervolgens: "Maar wat als je dan al wordt opgehaald?" De beroepskracht legt uit dat meestal alle kinderen er dan nog wel zijn. Omdat het herfstvakantie is, hebben ze wat langer de tijd voor activiteiten. Aan de hand van de dagritme kaarten laat zij zien welke activiteiten er allemaal in de ochtend plaats vinden en welke in de middag.

c) Sociale ontwikkeling

Citaat veldinstrument: *Stimulerend contact (4-12)*

De beroepskrachten moedigen gesprekken tussen henzelf en de kinderen, en tussen kinderen onderling aan, door zowel luisteren als praten. Beroepskrachten en kind dragen beiden bij aan de inhoud en voortgang van het gesprek. Als er iets gebeurt, is dit aanleiding voor een gesprek met individuele kinderen, in een klein groepje of met de hele groep.

Observatie: Tijdens het fruit eten aan tafel zegt de beroepskracht: "Hebben jullie al gezien dat we een gast hebben? Die mevrouw komt kijken hoe het met ons gaat". Een kind merkt op dat de toezichthouder een mondkapje draagt, waarop een ander kind zegt: "Gister ging ik naar de speelgoedwinkel en toen moest ik ook een mondkapje op!" Er volgt een gesprek tussen kinderen onderling over mondkapjes.

d) Overdracht van normen en waarden

Citaat veldinstrument: *Verbondenheid met anderen (4-12)*

Kinderen reageren positief op andere kinderen. Er is belangstelling en nieuwsgierigheid naar wat andere kinderen doen en kunnen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar. Kinderen hebben plezier met elkaar, zonder anderen stelselmatig uit te sluiten. Er is ruimte en begrip voor kinderen die 'anders-zijn' of er 'anders uitzien'.

Observatie: De kinderen zitten aan tafel om wat te drinken en fruit te eten. Een meisje deelt de bekers uit. Ze vraagt ieder kind wat zijn/haar lievelingskleur is en geeft die kleur beker aan het kind. Als de beroepskracht de groepsruimte uit loopt om wat te halen praten de kinderen gezellig verder aan tafel. Als de beroepskracht terug is wordt er gepraat over wat de kinderen in de herfstvakantie gaan doen. Ook vertelt de beroepskracht over het thema van de week (sprookjes) en dat kinderen de volgende dag mogen verkleden. De kinderen praten vervolgens over hun prinsessenjurk en mariopak.

Conclusie

Er wordt voldoende zorg gedragen voor het waarborgen van verantwoorde buitenschoolse opvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Leidinggevende)
- Interview (Met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 2019-2020)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De vier aanwezige beroepskrachten, de houder en leidinggevenden/pedagogisch coach zijn met een VOG die aan de eisen voldoet ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en hierin gekoppeld aan Villa Kinderfun Holding B.V.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen rondom verklaringen omtrent het gedrag en de inschrijving en koppeling in het PRK.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De vier aanwezige beroepskrachten zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De aangestelde pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) heeft een diploma voor Sociaal Pedagogische Hulpverlening en Pedagogische Wetenschappen. Deze diploma's kwalificeren voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De aangestelde PBM is tijdelijk niet aanwezig. Zij wordt vervangen door iemand met een HBO Pedagogiek diploma. Dit diploma voldoet ook aan de eisen voor pedagogisch coach.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op moment van inspectie waren er twee groepen geopend;

- Het Drakennest: 6 kinderen en 2 beroepskrachten
- De Glazen Bol: 5 kinderen en 2 beroepskrachten

Conclusie

Er wordt aan de beroepskracht-kindratio voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De toezichthouder heeft het document: "Urenberekening pedagogisch beleidsmedewerker coach 2020" toegestuurd gekregen. De leidinggevende geeft aan dat de aangestelde pedagogisch beleidsmedewerker/coach door omstandigheden vanaf januari 2020 is uitgevallen en de leidinggevende haar sindsdien vervangt.

Urenverdeling KDV + BSO Villa Kinderfun

De houder van Villa Kinderfun heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de vastgestelde rekenregels. Volgens de houder waren er in 2020 in totaal 15,57 fte beroepskrachten werkzaam bij Villa Kinderfun. Hieronder volgen de gegevens die de houder over 2020 heeft verzameld voor de berekening.

$(50 \text{ uur beleid} \times 2) + (10 \text{ uur coaching} \times 15,57 \text{ fte}) = 255,7 \text{ uur per jaar}$
 $255,7 \text{ uur} : 12 = \text{gemiddeld } 21,31 \text{ uur per maand}$
 $255,7 \text{ uur} : 52 = \text{gemiddeld } 4,92 \text{ uur per week}$

De minimale ureninzet voor 2020 is door de houder op juiste wijze berekend. De houder heeft ook in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren per locatie. Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

De houder dient deze berekening inzichtelijk te maken voor beroepskrachten en ouders.

Invulling functie pedagogisch beleidsmedewerker/coach

In het document staat de volgende functieomschrijving:

- *pedagogisch beleidsmedewerker: onder andere het vernieuwen en verbeteren van protocollen, pedagogisch beleid, bijhouden en afstemmen van het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid met de pedagogische medewerkers*
- *pedagogisch coach: het coachen, ondersteunen en adviseren van medewerkers bij de begeleiding van de groep, onder andere over het doen van overdrachten aan ouders, het buiten spelen, het bespreken van complexere situaties bij kinderen met vraagstukken.*

Dit is voldoende concreet. Echter is er geen planning waaruit blijkt dat elke beroepskracht coaching ontvangt. Ook is er geen rapportage van de uitvoering van coachingsactiviteiten.

Coaching beroepskrachten in de praktijk

De toezichthouder vraagt een beroepskracht naar de coaching in de praktijk. De beroepskracht geeft aan alleen coaching te ontvangen wanneer er specifieke hulpvragen zijn over kinderen of situaties waarbij observatie en advies van een coach gewenst is.

In het document is te lezen dat er dit jaar 215,5 uur is besteed aan beleidszaken en 5 uur aan coaching van beroepskrachten. Dit klopt niet met de berekening van de urenverdeling: 100 uur beleid en 155,7 uur coaching. Uit gesprek met de beroepskrachten en de urenverdeling blijkt dat niet iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. Dit is telefonisch besproken met de leidinggevende.

Hoor en wederhoor

Naar aanleiding van het conceptrapport heeft de strategisch manager van Villa Kinderfun per mail contact opgenomen met de toezichthouder. Hij geeft aan dat er recent een pedagogisch beleidsmedewerker/coach is aangesteld en dat deze persoon de rest van het jaar 2020 coaching kan geven. Door middel van een planning is aangetoond dat iedere beroepskracht in 2020 coaching zal ontvangen.

Conclusie

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt voldoende ingezet conform de geldende eisen. In het volgend jaarlijks onderzoek zal de coaching in de praktijk nogmaals beoordeeld worden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Basisgroepen

Op BSO Villa Kinderfun worden maximaal 40 kinderen tussen de 4-12 jaar opgevangen. De opvang vindt plaats in twee basisgroepen:

Groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen
Het Drakennest	4-7 jaar	20 kinderen
De Glazen Bol	6-13 jaar	20 kinderen

Mentorschap

De mentorkinderen zijn verdeeld onder de drie vaste beroepskrachten. De mentor is het aanspreekpunt voor ouders en doet eventueel observaties op aanvraag. De toezichthouder heeft op locatie kinddossiers ingezien waarin de bijzonderheden van het kind bijgehouden worden.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Leidinggevende)
- Interview (Met de aanwezige beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang (12 oktober 2020)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 2019-2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

BSO Villa Kinderfun werkt volgens het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid versie 2020.

Handelen conform veiligheid- en gezondheidsbeleid

De toezichthouder heeft aan de hand van een steekproef het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid in de praktijk getoetst.

- Er is een CO2 melder aanwezig. Deze geeft 900 PPM aan. Er brand een oranje lampje, wat betekent dat dit in orde is. De waarde moet tussen de 800 en 1200 PPM liggen.
- De ramen staan open voor ventilatie
- Op het kindertoilet is vloeibare zeep en papieren handdoekjes aanwezig.
- De schoonmaakmiddelen op de groepen staan hoog en buiten bereik van kinderen

Aandachtspunten

De toezichthouder ziet ook een aantal aandachtspunten zoals:

- Een fles schoonmaakmiddel op het toilet, deze is bereikbaar voor kinderen
- De invullijst voor temperatuur van de koelkast en het schoonmaakrooster is ingevuld tot half september
- Tassen van beroepskrachten liggen op het bureau of in de vensterbank, binnen bereik voor kinderen.

Deze punten zijn tijdens het inspectiebezoek besproken met de leidinggevende. Tijdens het telefoongesprek op 3 november geeft de leidinggevende aan dit meteen opgepakt te hebben. Om deze reden blijven dit enkel aandachtspunten en wordt de voorwaarde beoordeeld als voldoende.

Risico's met grote gevolgen

Het beleidsplan bevat een concrete omschrijving van de algemene risico's die opvang met zich meebrengt. Er wordt ingegaan op:

- Fysieke veiligheid: vallen van grote hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding, verdrinking en aanhoudend warm weer.
- Sociale veiligheid: grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing.
- Gezondheid: besmettingsgevaar

Aandachtspunt

Het risico op vervoeren van kinderen wordt niet beschreven. De houder dient dit aan te passen.

Plan van aanpak

Het beleidsplan bevat een concrete omschrijving van de genomen preventieve maatregelen op de risico's met grote gevolgen voor veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag. Ook bevat het beleid een handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken, er wordt regelmatig verwezen naar verschillende protocollen en werkinstructies.

EHBO

Eén van de vier aanwezige beroepskrachten is in het bezit van een geldig EHBO-certificaat. Op het personeelsrooster van week 42 is te zien dat er op de volgende momenten niemand op de BSO aanwezig is met EHBO:

- Maandag 12 okt van 6.30 tot 8.15 uur
- Dinsdag 13 okt van 17.00 tot 18.30 uur
- Woensdag 14 okt van 6.30 tot 11.45 uur
- Donderdag 15 okt van 17.00 tot 18.30 uur
- Vrijdag 16 okt van 6.30 - 18.30 uur

Conclusie

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid voldoet aan de getoetste eisen. Er is niet altijd iemand aanwezig met een geldig EHBO-certificaat.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Leidinggevende)
- Interview (Met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie 2020)
- Personeelsrooster (Week 42)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p>

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Villa Kinderfun
Website : <https://www.villakinderfun.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000046048863
Aantal kindplaatsen : 42

Gegevens houder

Naam houder : Villa Kinderfun Holding B.V.
Adres houder : Merwede 48
Postcode en plaats : 8226 NA Lelystad
KvK nummer : 77739590
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : K Roest

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Lelystad
Adres : Postbus 91
Postcode en plaats : 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie : 12-10-2020
Opstellen concept inspectierapport : 03-11-2020
Zienswijze houder : 16-11-2020
Vaststelling inspectierapport : 19-11-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 19-11-2020

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-11-2020

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte inspectie,

Tijdens de openingsuren van Villa Kinderfun is er altijd een medewerker in het pand met een geldige Eerste Hulp aan Kinderen.

Naar nu blijkt moet er een onderscheid gemaakt worden tussen medewerkers van de BSO en de dagopvang, ondanks dat we bij elkaar in hetzelfde pand zitten.

We hebben hierop direct actie ondernomen en de BSO medewerkers die nog geen EHAK hebben, hebben zich ingeschreven voor een EHAK cursus.

Daarvoor verzoek ik u ons de benodigde tijd te geven om onze genomen actie hierin af te ronden.

Gezien het bovenstaande verzoeken wij u om aan de gemeente geen handhaving te adviseren.

Met vriendelijke groet,

Strategisch manager

Villa Kinderfun