

Inspectierapport

Villa Kinderfun (KDV)

Merwede 48

8226 NA Lelystad

Registratienummer 152115730

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	05-03-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-04-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	13
Accommodatie.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Pedagogisch klimaat	17
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid.....	19
Accommodatie.....	20
Gegevens voorziening.....	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD)	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	21
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

Het onderzoek

Onderzoeksoopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV Villa Kinderfun na herstelaanbod aan de beoordeelde eisen voldoet.

Herstelaanbod:

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- Pedagogisch klimaat: Beschrijving in het pedagogisch beleid
- Personeel en groepen: Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten en stagiairs

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Jaarlijks onderzoek 2024

Kinderdagverblijf (KDV) Villa Kinderfun is op dinsdag 5 maart 2024 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten, de (assistent) locatiemanager en de operationeel leidinggevende. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

Een indruk van de sfeer op locatie

De inspectie vindt plaats in de ochtend. Op de dreumesgroepen zitten de beroepskrachten samen met de kinderen aan tafel voor het fruitmoment. Er wordt gepraat over het nieuwe theema: "Familie". Op de babygroep krijgt een baby de fles. Een andere beroepskracht doet een intake met een nieuwe ouder. De peutergroepen zijn tijdens de observatie buiten aan het spelen. Een beroepskracht doet verstoppermetje met een paar kinderen, terwijl andere beroepskrachten de schommel duwen of actief rondlopen. Er heerst een ontspannen sfeer op de locatie. De beroepskrachten hebben aandacht voor de kinderen en praten met ze met taal die past bij de leeftijd van de kinderen.

Algemene informatie

KDV Villa Kinderfun is onderdeel van Villa Kinderfun B.V. Het kindercentrum bestaat uit een kinderdagverblijf (KDV) en een buitenschoolse opvang (BSO). KDV Villa Kinderfun staat sinds 2010 in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Het KDV heeft een registratie voor 54 kindplaatsen en bestaat uit vijf stamgroepen. Een babygroep, twee dreumesgroepen en twee peutergroepen. De locatie is gevestigd in een vrijstaand pand. In hetzelfde pand bevindt zich, op de eerste verdieping, de BSO.

Het KDV is open van maandag tot en met vrijdag op alle dagdelen.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 08-03-2023. Jaarlijks onderzoek. Advies: Geen handhaving
- 13-09-2022. Jaarlijks onderzoek. Advies: Geen handhaving
- 07-03-2022. Nader onderzoek, tekortkomingen zijn hersteld. Advies: Geen handhaving
- 30-11-2021. Incidenteel onderzoek naar BKR. Advies: Handhaving

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid van Villa Kinderfun.

In het pedagogisch beleidsplan van Villa Kinderfun zijn de vereiste onderwerpen na herstel aanbod voldoende beschreven.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan, Villa Kinderfun, jaargang 2021-2023. Het nieuwe pedagogisch beleidsplan 2024-2028 is ook toegestuurd, deze ligt ten tijde van het onderzoek ter advies bij de oudercommissie (OC).

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan van KDV Villa Kinderfun.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

De toezichthouder observeert hoe de beroepskrachten werken op de groep. En herkent in de praktijk de volgende beschrijvingen uit het pedagogisch beleidsplan:

- *Stimuleren van de ontwikkeling:* Op KDV Villa Kinderfun wordt gewerkt met thema 's. In de verschillende groepsruimtes hangt een planbord met daarop een aankondiging van het thema "familie". De beroepskracht vertelt dat zij net gestart zijn met het nieuwe thema en werken vanuit de methode Peuterplein. Op het planbord hangen liedjes en woorden passend bij het thema. Op een andere groep is een thematafel ingericht met boekjes, foto's van de kinderen met hun familie en een vertelplaat. In de peutergroep is de huishoek ingericht als themahoek. In deze speelhoek kunnen kinderen een verjaardag vieren met taart, slingers en een jarige pop.
- *Emotionele ontwikkeling:* Er wordt elke dag minimaal één keer buiten gespeeld vertelt een beroepskracht. Tijdens de observatie spelen de dreumesen en de peuters buiten. De beroepskrachten lopen actief rond. Er wordt met de kinderen verstoppertje gespeeld. De beroepskrachten vangen - ook tijdens het gesprek - signalen van de kinderen op en reageren hier met aandacht op. Een kind valt van een fietsje en moet huilen. De beroepskracht gaat meteen naar haar toe en gaat op ooghoogte van het kind zitten. Ze troost het kind en vraagt wat er gebeurd is. Het kind vertelt dat zij van de fiets viel en een zere knie heeft. De beroepskracht neemt het kind op schoot en gaat samen met haar kijken of zij haar knie voorzichtig kan bewegen.
- *Dagindeling:* Er is 'min of meer' een vast dagritme. Deze hangt zichtbaar in de groepsruimte in de vorm van pictogrammen. De dagindeling, zoals deze staat beschreven in het pedagogisch beleid, wordt tijdens het onderzoek gevolgd.

Opmerking:

In het beleid staat: *Op iedere groep is spel-, knutsel- en leesmateriaal aanwezig dat past bij de ontwikkelingsfase van het kind. Het speelgoedmateriaal staat op ooghoogte van het kind om eigen initiatief, zelfstandigheid, spel en creativiteit te stimuleren. Dit vanuit de VVE Peuterplein leer methode. Er zijn specifieke speelhoekjes voor de kinderen gecreëerd, zoals bijvoorbeeld een verkleed/ poppenhoek, auto/ bouwhoek en leeshoek, ieder met een eigen sfeer. Ook is op de groepen een themahoek ingericht met speelmaterialen in het VVE Peuterplein thema van dat moment.*

In de praktijk is er een duidelijk verschil zichtbaar in de inrichting van de twee peutergroepen. De inrichting van de ene groepsruimte oogt uitdagend en nodigt uit tot spel. De andere groepsruimte niet. De toezichthouder heeft hier tijdens het onderzoek vragen over gesteld. De locatiemanager herkent dit en toont aan dat dit punt besproken is met de beroepskrachten van de betreffende groep. Hier zijn al acties op uitgezet en dit heeft de aandacht.

In het pedagogisch beleidsplan staat onvoldoende concreet beschreven:

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. In het beleid staat; *Bij de reguliere dagopvang heeft een baby- en dreumesgroep een groeps grootte van maximaal 9 á 11 kinderen waarbij het mogelijk is om plekken beschikbaar te stellen voor flexibele of incidenteel opvang. Wanneer op de groep incidentele opvang plaatsvindt kan de baby/dreumesgroep incidenteel en bij uitzondering uit maximaal 14 kinderen bestaan, mits daarbij wordt voldaan aan de toegestane beroepskracht-kind-ratio. De peutergroep heeft een groeps grootte van maximaal 14 kinderen waarbij het mogelijk is om extra plekken beschikbaar te stellen voor flexibele of incidenteel opvang. Wanneer op de groep flexibele of incidentele opvang plaatsvindt kan de peutergroep incidenteel en bij uitzondering uit maximaal 16 kinderen bestaan, mits daarbij wordt voldaan aan de toegestane beroepskracht-kind-ratio.*

In de beschrijving moet de houder de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de verschillende stamgroepen concreet beschrijven, zodat het aantal in het LRK geregistreerde kinderen (54) tegelijk aanwezig kunnen zijn. Hierbij moet ook rekening gehouden worden met het aantal m2 per stamgroepsruimte. Zie domein accommodatie.

Herstelaanbod

De houder is in de gelegenheid gesteld de benodigde aanpassingen te doen in het pedagogisch beleidsplan. Voor bovenstaande tekortkoming biedt de toezichthouder op 20 maart 2024 een herstelaanbod van 2 weken (tot 3 april 2024) aan. Op 02-04-2024 ontvangt de toezichthouder een aangepast pedagogisch beleidsplan. In het beleidsplan is bovenstaande onderwerp concreet beschreven; Per groep staat beschreven welke leeftijd op de groep wordt opgevangen en uit hoeveel kinderen de groep maximaal bestaat. De tekortkoming is hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mevr. S. Blikslager)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige 8 beroepskrachten)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Villa Kinderfun, jaargang 2021-2023 en 2024-2028)
- Notulen teamoverleg mei en november 2023, maart 2024

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap. De bestuurder heeft een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de volgende aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK en zijn gekoppeld aan de houder:

- 6 beroepskrachten
- 2 BBL'ers
- 1 BOL stagiaire
- Assistent locatiemanager
- Locatiemanager
- Operationeel leidinggevende
- Strategisch manager

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beoordeling:

De houder zorgt voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Na herstelaanbod voldoen de presentielijsten aan de gestelde voorwaarden; vertrek- en aankomsttijden worden genoteerd.

De inzetbaarheid van beroepskrachten in opleiding en stagiaires zijn na herstelaanbod voldoende inzichtelijk.

Voor het KDV is een achterwacht beschikbaar.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op het KDV zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De toezichthouder heeft de personeelsroosters en bezettingslijsten opgevraagd van week 8, 9 en 10. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Zwanenmeer 0-1,5 jaar	6 x 0 jaar * 1 x 1 jaar	3	3
Elfjes 1-2,5 jaar	5 x 1 jaar 3 x 2 jaar	1 + 1 BBL	2
Vuurvliegjes 1-2,5 jaar	4 x 1 jaar 2 x 2 jaar	1 BBL + 1 BOL stagiaire	1
Kabouterbos 2,5-4 jaar	2 x 2 jaar 9 x 3 jaar	2	2
Kikkerkoning 2,5-4 jaar	1 x 2 jaar 6 x 3 jaar	1	1

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

* Op het Zwanenmeer komt tijdens de inspectie een kindje wennen van 10-12 uur. Gedurende deze periode wordt een 3e beroepskracht ingezet. Dat is zichtbaar tijdens de observatie.

Afwijking BKR

De houder mag drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Dit doet de houder volgens de voorwaarden. Van het aantal beroepskrachten dat dan nodig is, is minimaal de helft aanwezig. Dit is te zien op het personeelsrooster en de presentielijsten. Op de presentielijsten van vier groepen staan de aankomst- en vertrektijden van de kinderen goed geregistreerd. Op de presentielijst van groep 'Elfjes' missen op een aantal data breng- of haaltijden. Hierdoor is op die data niet toetsbaar of aan de BKR wordt voldaan.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiaires

Op het KDV worden beroepskrachten in opleiding en/of stagiaires volgens de voorwaarden cao-kinderopvang ingezet. De houder houdt hierbij rekening met de opleidingsfase. De formatieve inzet van de beroepskracht in opleiding is schriftelijk vastgelegd. De toezichthouder heeft van beide aanwezige BBL'ers een inzetbaarheidsverklaring ontvangen.

Een BBL'er kan binnen de dagopvang niet alleen op een stampgroep staan omdat in de dagopvang aan elk kind een vaste beroepskracht is toegewezen en op de groep aanwezig moet zijn. In de huidige wet- en regelgeving is bepaald dat een BBL'er geen vaste beroepskracht kan zijn. Een BBL'er kan onder voorwaarden wel als tijdelijke vervanger van de vaste beroepskracht worden ingezet (art. 9a Besluit kwaliteit kinderopvang). De BBL'er op de groep 'vuurvliegjes' is ingezet vanwege ziekte op de locatie. Zij is bekend met de groep en de kinderen.

Voor het bepalen van de beroepskracht-kind ratio is het volgende relevant: uit gegevens zoals het personeelsrooster moet redelijkerwijs op te maken zijn, wanneer de BBL'er als beroepskracht of boventallig is ingeroosterd. De grondslag daarvoor is dat een houder op grond van Wko art 1.50 lid 1 hieraan aantoonbaar aandacht besteed.

Uit de ontvangen roosters is onvoldoende op te maken op welke momenten de BBL'ers formatief ingezet is.

Herstelaanbod BKR/ inzetbaarheid BBL'er:

Om een extra steekproef uit de te kunnen voeren heeft de toezichthouder voor groep Elfjes en groep Vuurvliegjes het personeelsrooster en de bezettingslijsten van week 11 opgevraagd. Op het personeelsrooster dient duidelijk beschreven te staan op welke momenten de BBL'er formatief

wordt ingezet. Op de bezettingslijsten dienen de aankomst- en vertrektijden volledig genoteerd te staan.

Op de opgevraagde bezettingslijsten van week 11 zijn de aankomst- en vertrektijden volledig genoteerd. De houder geeft per email (26-03-2024) aan; *Op dit moment zijn wij bezig om over te stappen op een nieuw softwarepakket. Daarbij zullen wij afstappen van de "papieren presentielijsten". Wanneer een kind wordt gebracht of opgehaald kunnen medewerkers dan in de groepsapp het kind aanvinken en wordt de tijd automatisch geregistreerd.*

Op het opgevraagde personeelsrooster van week 11 staat beschreven op welke momenten de BBL'ers formatief worden ingezet. Uit de rapportage blijkt dat aan de BKR wordt voldaan.

Achterwacht

De beroepskrachten geven aan dat er nooit slechts één beroepskracht aanwezig is. Zij vertellen dat zij altijd met minimaal twee beroepskrachten op de locatie zijn. Dit staat ook zo beschreven in het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Wanneer er tijdens de 3-uursregeling 1 beroepskracht wordt ingezet dan is er ter ondersteuning een andere volwassene aanwezig op het KDV. Dit blijkt uit het gesprek met de beroepskracht.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

In 2023 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2024 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder heeft de berekening jaarlijks gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register

10 van 23

Kinderopvang. De houder van Villa Kinderfun BSO, exploiteert 2 kindercentra. Daarmee komt de houder tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2023	2 x 50 = 100	10 x 15,1 = 151 uur	100 + 151 = 251 uur
2024	2 x 50 = 100	10 x 16,6 = 166 uur	100 + 166 = 266 uur

Inzet PBM

Op KDV Villa Kinderfun is één PBM-er werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit de gesprekken met de beroepskrachten en het overzicht 'Urenregistratieverslag Pedagogisch Coach en Beleidsmedewerker 2023 Villa Kinderfun' blijkt dat in 2023 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het coachingsplan. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren.

De urenverdeling is voor ouders inzichtelijk gemaakt in een nieuwsbrief en op de website van Villa Kinderfun. Beroepskrachten kunnen de urenverdeling inzien in het 'Coachingsplan voor pedagogisch medewerkers Villa Kinderfun 2024'.

De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. Voor dit KDV zijn er 50 uur beleid en 135 coachingsuren berekend.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij pedagogische coaching hebben ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door coaching on the job en gesprekken. De beroepskrachten vertellen dat de PBM regelmatig langskomt op de groep en aanwezig is bij teamvergaderingen.

De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Beoordeling:

Kinderen worden opgevangen in één stamgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de stamgroep. De kinderen maken gebruik van maximaal twee stamgroepruimtes. Ouders weten in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op de groep werken. Voor ieder kind is een vaste beroepskracht aanwezig. Ieder kind heeft een mentor.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Opvang in stamgroepen

Uit het gesprek met de beroepskrachten, de observatie en de presentielijsten van week 8, 9 en 10 blijkt dat een kind wordt opgevangen in één stamgroep. Ouders hebben vooraf schriftelijk toestemming gegeven voor de opvang in een tweede stamgroep.

Het aantal kinderen per stamgroep past binnen de maximale grootte van de groep volgens het Besluit. Dit is te zien in de volgende tabel:

Groepsnaam	Leeftijd kinderen	Aantal aanwezige kinderen	Groepsgrootte volgens het beleid	Maximale groepsgrootte volgens het Besluit Kwaliteit kinderopvang.
Zwanenmeer	0 - 1 jaar	6	10	16
Elfjes	1 - 2 jaar	8	10	16
Vuurvliegjes	1 - 2 jaar	6	10	16
Kabouterbos	2 - 4 jaar	11	12	16
Kikkerkoning	2 - 4 jaar	7	12	16

Bij de intake horen de ouders in welke stamgroep hun kind is geplaatst. En welke beroepskrachten op de stamgroep werken.

De kinderen maken gebruik van maximaal twee stamgroepsruimtes. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten en de presentielijsten. Het gaat dan om kinderen die gebruik maken van flexibele opvang. Kinderen die vaste dagdelen komen zijn allemaal in één vaste stamgroep geplaatst.

Vaste gezichten

Per dag is minimaal 1 van de 3 vaste beroepskrachten aanwezig voor elk kind tot 1 jaar. Voor elk kind vanaf 1 jaar is per dag minimaal 1 van de 4 vaste beroepskrachten aanwezig. Dit blijkt uit de gesprekken met de beroepskrachten en de opgevraagde roosters.

Mentorschap

Ieder kind heeft een mentor, dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders. Ook is de mentor contactpersoon bij vragen over de ontwikkeling van het kind.

In elke groepsruimte hangt een overzicht waaruit blijkt dat ieder kind is gekoppeld aan een mentor.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mevr. S. Blikslager)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige 8 beroepskrachten)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Villa Kinderfun, jaargang 2021-2023 en 2024-2028)
- Opleidingsplan BBL
- Personenregister Kinderopvang (05-03-2024)
- VOG-verificatie houder (05-03-2024)
- Presentielijst (Week 8, 9 en 10)
- Personeelsrooster (Week 8, 9 en 10)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingsplan Villa Kinderfun 2024)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Urenregistratieverslag Pedagogisch Coach en Beleidsmedewerker 2023 Villa Kinderfun)
- Notulen teamoverleg (mei en november 2023, maart 2024)
- Presentielijsten en personeelsrooster week 11 i.v.m. herstelaanbod

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO-diploma.

De beroepskrachten werken met het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid Villa Kinderfun Kinderopvang, versie 2024. Het beleidsplan is actueel.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groepen en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende weten over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ze werken zoals beschreven staat in het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht;

- Vermissing
- Hygiëne in de toiletruimte en verschoning

Vermissing

Kinderen kunnen vermist raken tijdens het buitenspelen, of een uitstapje, maar ze kunnen ook uit de groepsruimte lopen. Om te voorkomen dat kinderen vermist raken zijn de volgende maatregelen genomen;

- De hoofdingang deur is altijd dicht en van buitenaf niet te betreden.
- Er wordt gebruik gemaakt van een camera om te beoordelen of de voordeur kan worden geopend. Bij twijfel loopt de medewerker naar de deur toe.
- De deurklinken van de groepsruimtes zijn hoog geplaatst.
- De buitenruimte is volledig omheind.
- Tijdens het buitenspelen is het hek op slot, dit wordt gecontroleerd voordat de kinderen naar buiten gaan.
- Het kindaantal wordt op vaste momenten gecontroleerd.
- Bij de buitendeuren is een traphekje geplaatst, zodat kinderen niet zelfstandig naar binnen gaan.
- Er is toezicht in de buitenruimte als kinderen buiten spelen.
- Kinderen mogen niet zonder toestemming van ouders door derden worden opgehaald.
- Wanneer een kind toch vermist raakt treedt het protocol vermissing in werking.

In het beleid zijn de risico's rondom vermissing opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

Hygiëne in de toiletruimte en verschoning

De babygroep en de dreumesgroepen hebben de verschoontafel in de groepsruimte staan. De twee peutergroepen maken gebruik van een aparte sanitaire ruimte met 4 kindertoiletten en een verschoontafel. De volgende maatregelen zijn genomen om hygiënisch te werken;

- De verschoonmat is goed te reinigen.

- Er is allesreiniger aanwezig om de verschoonmat mee te reinigen.
- De mat wordt na elke verschoning gereinigd.
- Er zijn wegwerp handschoenen aanwezig.
- Er is stromend water en zeep aanwezig bij de commode om handen te kunnen wassen. Na het verschonen worden de handen alleen daar gewassen.
- Kinderen kunnen hun handen wassen in de verschoon/ toiletruimte.
- Er zijn papieren handdoekje aanwezig voor medewerkers en kinderen.
- Bij de commode is (om kruisbesmetting te voorkomen) ook een luieremmer geplaatst.

In het beleid zijn de risico's rondom hygiëne in de toiletruimte en het verschonen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

Aanwezigheid van een EHBO-er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. Dit blijkt uit de toegestuurde EHBO-certificaten.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mevr. S. Blikslager)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige 8 beroepskrachten)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Villa Kinderfun Kinderopvang 2024)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling:

De stamgroep ruimtes zijn veilig, makkelijk bereikbaar en passend ingericht. Elke stamgroep heeft een eigen stamgroep ruimte. Het KDV heeft voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Passende inrichting binnenruimte

Het KDV bestaat uit 5 horizontale groepen; een babygroep, twee dreumesgroepen en twee peutergroepen. Alle groepen bevinden zich op de begane grond. De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. Ook hebben de stamgroep ruimtes voldoende vrije speelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

De stamgroep ruimtes hebben duidelijke speelhoeken. Hieronder leest u een paar voorbeelden:

Babygroep:

- Hoog meubilair met banken en inzetstoeltjes, hoge wippers en kinderstoelen;
- Dikke mat met babygym en ander babyspeelgoed
- Hoge box
- Kangoo hangmatwiegjes
- Bank, waarop de beroepskrachten bijvoorbeeld de fles kunnen geven

Dreumesgroepen

- Hoog meubilair met vaste banken
- Huishoek met speelkeuken en keukenspullen
- Speelkleed met auto 's en Little People
- Mat met spiegel

Peutergroepen:

- Hoge tafels met vaste banken
- Bouwhoek met garage, auto's, Kapla en Duplo.
- Huishoek met poppen en keukentje.
- Rusthoek met bank en boekjes

Oppervlakte binnenruimte

Elke stamgroep heeft een eigen stamgroep ruimte. Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per aanwezig kind. Uit de plattegrond blijkt dat er 190,5 m² beschikbaar is. Dat is genoeg voor het de 54 kindplaatsen waarmee Villa Kinderfun in het LRK geregistreerd staat.

Dat is verdeeld over de volgende ruimtes:

Ruimte	Aantal m ²	Aantal kindplaatsen (aantal m ² / 3,5 m ² per kind)
Zwanenmeer	35,3 m ²	10
Elfjes	35,3 m ²	10
Vuurvliegjes	35,3 m ²	10
Kabouterbos	42,2 m ²	12
Kikkerkoning	42,4 m ²	12
Totaal	190,5 m ²	54

Passende inrichting buitenruimte

De buitenruimte is volledig omheind en afgesloten met een hek met kinderslot. In de buitenruimte zijn een speeltoestel, schommel en zandbak aanwezig. In de schuur staat los buitenspeelgoed, zoals fietsjes.

Oppervlakte buitenruimte

Per kind is minimaal 3 m² buitenspeelruimte aanwezig. De buitenruimte grenst aan het KDV. De toezichthouder heeft de plattegrond ontvangen en komt op afgerond 256,3 m² uit. Dat is voldoende voor het aantal in het LRK geregistreerde kindplaatsen.

Slaapruimte

Het KDV heeft drie aparte slaapruidtes; in de groepsruimtes van de babygroep en dreumesgroepen. Er is voldoende slaapruidte voor het aantal op te vangen kinderen tot anderhalf jaar. In alle slaapruidtes zijn 12 slaappleatsen aanwezig. In de babygroep slapen kinderen ook in 3 Kangoo babyhangmat wiegjes. Deze staan in de groepsruimte, waardoor er goed zicht is op de kinderen die hierin slapen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mevr. S. Blikslager)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige 8 beroepskrachten)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte
- Landelijk Register Kinderopvang

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs
<p>De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

-indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Villa Kinderfun
Website	: https://www.villakinderfun.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000046048863
Aantal kindplaatsen	: 54
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Villa Kinderfun B.V.
Adres houder	: Merwede 48
Postcode en plaats	: 8226 NA Lelystad
KvK nummer	: 78495261
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. van Marle

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lelystad
Adres	: Postbus 91
Postcode en plaats	: 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie	: 05-03-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 03-04-2024
Zienswijze houder	: 09-04-2024
Vaststelling inspectierapport	: 09-04-2024

Verzenden inspectierapport naar houder : 09-04-2024

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 09-04-2024

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte inspectie,

Graag willen wij u hartelijk danken voor de uitgevoerde inspectie.
Wij kunnen ons vinden in het inspectierapport.

Met vriendelijke groet,

W. Bodde Strategisch manager, Villa Kinderfun