

Inspectierapport

Villa Kinderfun (BSO)

Merwede 48

8226NA Lelystad

Registratienummer 544461897

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	04-12-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-01-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items.....	12
Gegevens voorziening	19
Gegevens toezicht	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Algemene informatie

Villa Kinderfun heeft 1 locatie in Lelystad. In het pand zijn een KDV en een BSO gevestigd. De BSO heeft 3 basisgroepen met in totaal 40 kindplaatsen en bevindt zich op de eerste verdieping van het pand.

Inspectiegeschiedenis vanaf 2016

- 09-12-2016 - jaarlijks onderzoek - geen bijzonderheden.
- 14-12-2017 - jaarlijks onderzoek - overtredingen op het gebied van informatie aan ouders en de inhoud van de interne klachtenregeling.
- 14-03-2018 - nader onderzoek - overtredingen op het gebied van informatie aan ouders zijn opgelost. Het klachtenreglement voldoet nog niet aan de eisen.
- 09-05-2018 - nader onderzoek - de klachtenregeling is correct aangepast. Advies: einde handhaving.
- 15-03-2018 - 02-08-2018 - onderzoeken naar een verklaring omtrent het gedrag. Afgerond met advies: einde handhaving. Akkoord met houderwijziging.

Huidig onderzoek

Op 04-12-2018 werd BSO Villa Kinderfun bezocht voor een jaarlijks onderzoek. Er werden onder meer observaties uitgevoerd van de pedagogische praktijk en de uitvoering van het beleid veiligheid en gezondheid. Er werd gesproken met de leidinggevende en de aanwezige beroepskrachten.

Documenten zoals het beleidsplan veiligheid en gezondheid en het pedagogisch beleidsplan werden beoordeeld. De inschrijving en koppeling van de medewerkers in het Personenregister Kinderopvang werd gecontroleerd.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet niet geheel aan de wettelijke eisen.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan en de inhoud van een pedagogisch beleidsplan. Ook gelden eisen voor het bieden van verantwoorde kinderopvang (waarborgen emotionele veiligheid, ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van normen en waarden) en het uitvoeren van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk.

Bij de observatie maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument onderzoek en observatie" van december 2014. Hieruit citeert de toezichthouder de criteria (modelvoorbeelden) die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijkobservatie. De beknopte voorbeelden zijn bedoeld als illustraties en pretenderen niet een volledig beeld van de praktijksituatie te geven. De toezichthouder stoelt haar inzicht en mening op de gegeven voorbeelden en op tijdens de observatie opgedane overige signalen.

Pedagogisch beleid

Villa Kinderfun heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld. Dit plan is een gezamenlijk document voor KDV en BSO. De visie op opvoeding en kinderopvang wordt hierin helder verwoord. Er wordt in de praktijk gehandeld volgens het pedagogisch beleid. Dit blijkt uit de observaties op de groepen, die zijn uitgewerkt onder item 2.2.

De volgende elementen uit het pedagogisch beleid voldoen aan de gestelde wettelijke eisen:

- De werkwijze en de grootte en leeftijdsopbouw van de basisgroepen (in het beleid 'stamgroepen' genoemd) is beschreven. Hierbij wordt opgemerkt dat in de praktijk ook de jongere groep van 4-8 jaar wordt opgedeeld in 2 basisgroepen naar leeftijd (globaal 4-6 en 6-8 jaar). Dit is niet terug te vinden in het beleidsplan.
- Het verlaten van de basisgroep wordt beschreven: wanneer er een lage bezettingsgraad is kunnen basisgroepen worden samengevoegd.
- Het ruilen van dagen is beschreven (het gebruik maken van extra dagdelen ontbreekt); Villa Kinderfun is hier terughoudend in gezien de beroepskracht-kindratio en mogelijke onrust in de groepen.
- De inzet van BOL-stagiaires wordt beschreven in het beleidsplan. Hierbij wordt duidelijk gemaakt op welke wijze zij begeleid worden en dat de stagiaire nooit alleen is of eindverantwoordelijk is voor de groep. De taken die stagiaires (in opbouw) uit kunnen voeren zouden concreter beschreven kunnen worden.

De volgende elementen uit het pedagogisch beleidsplan voldoen niet aan de gestelde wettelijke eisen:

- Er is geen concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang: de vier competenties worden benoemd (emotionele veiligheid wordt 'sociale veiligheid' genoemd) en worden globaal uitgewerkt en voorzien van voorbeelden voor de KDV-leeftijd. Er is geen specifieke aandacht voor de wijze waarop beroepskrachten de kinderen op de BSO stimuleren in hun ontwikkeling. Zo is er geen aandacht voor de verschillende leeftijds-/ontwikkelingsfasen van het jonge schoolkind tot de pre-puber.
- De taken van de mentor zijn beschreven, alsmede de wijze waarop de ouders horen wie de mentor van hun kind is (tijdens de intake). De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt, is onvoldoende concreet gemaakt: onduidelijk is of dit periodiek gebeurt of alleen bij bijzonderheden. Er wordt niet beschreven of er periodiek wordt geobserveerd op de BSO. De beschrijvingen op dit punt lijken zich hoofdzakelijk op de KDV-leeftijd te richten. In de praktijk vertelt een beroepskracht dat er door de mentoren wel observaties worden uitgevoerd op de BSO.

- Er is geen concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd. Er wordt beschreven dat er observaties plaatsvinden met behulp van de methodiek van Peuterplein. Dit is echter een hulpmiddel dat geschikt is voor kinderen tot 4 jaar oud. Onduidelijk is op welke wijze de ontwikkeling van de BSO-kinderen wordt gevolgd en bijzonderheden worden gesignaleerd. Het zo nodig doorverwijzen naar passende instanties wordt wel concreet besproken.
- Er is geen concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen aan een nieuwe basisgroep op de BSO kunnen wennen. Wennen wordt kort genoemd.
- Er is geen concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio: de tijden waarop op een hele dag opvang kan worden afgeweken, worden beschreven (tussen 6.30-7.00 uur, 12.00 en 14.00 uur en 18.00 en 18.30 uur - 3-uursregeling). Er wordt niet beschreven op welke tijd er tijdens een schooldag op de BSO kan worden afgeweken (maximaal een half uur). De beroepskracht vertelt dat dit zo nodig kan tussen 13.00 en 13.30 uur.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet niet aan de eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

De observatie van het pedagogisch handelen vond plaats op de drie groepen van de BSO op dinsdagmiddag. De kinderen eten en drinken wat aan tafel en gaan dan buitenspelen of doen mee aan een activiteit. Op de groep Glazen Bol wordt een verjaardag gevierd.

Emotionele veiligheid

Veldinstrument: "De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op."

Observatie: Op de groep Drakennest (jongste kinderen) laat een kind merken dat zij het speelhuysje eng vindt; het is er wat donker binnen. Het meisje staat stilletjes te kijken en zegt dat ze bang is. De beroepskracht komt bij haar en praat met haar op ooghoogte. Zij vraagt rustig waar het meisje bang voor is. "Monsters", zegt zij. De beroepskracht wijst haar erop dat de andere kinderen naar binnen gaan en niets engs zien. Dan kijkt zij met het meisje door het raam naar binnen en zegt opgewekt: "Kijk, ik kijk door het raam naar binnen en zie geen monsters." Het meisje durft dan toch te gaan kijken in het huisje en de beroepskracht geeft haar een compliment.

Persoonlijke competentie

Veldinstrument: "De beroepskrachten organiseren en benutten het programma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken."

Observatie: Op de groep Dondervogels wordt een activiteit georganiseerd: pakjesrace. De kinderen pakken om beurten een pakje in Sinterklaaspapier in en de beroepskracht houdt de tijd bij op een stopwatch. De kinderen doen vol enthousiasme mee en lachen met elkaar en de beroepskracht. De beroepskracht wijst de kinderen op wat zij heel goed kunnen en op elkaars kunnen: "Kijk eens, wat een mooie tijd A heeft" en "Wat een fijne hulp krijg jij van B." De kinderen knippen zelf het papier en plakken de plakbandjes op het pakje. Wanneer een kind wat hulp nodig heeft, helpt de beroepskracht even met bijvoorbeeld het papier tegen houden, zodat het kind het zelf uit kan voeren. Er worden complimentjes uitgedeeld, ook als een kind niet zo snel is, maar bijvoorbeeld wel heel netjes werkt.

Sociale competentie

Veldinstrument: "De beroepskrachten sluiten aan bij sociale omgangskennmerken van meiden en jongens in de 8+ leeftijdsgroep, zowel binnen de eigen gender als tussen de gendergroepen onderling (overdreven stoer, uitdagen, klieren, storen, roddelen, imiteren)."

Observatie: Op de groep Glazen Bol (oudste groep) wordt gegeten en daarna een verjaardag gevierd. De kinderen zijn opgewonden en druk en roepen van alles naar elkaar. De beroepskrachten gaan hier rustig en begripvol mee om; er heerst een spanning in de groep door de verjaardag en het naderende Sinterklaasfeest. De jarige gedraagt zich behoorlijk stoer met bijbehorende praat. De beroepskrachten buigen waar nodig het gedrag van de kinderen om naar rekening houden met elkaar en geen onbehoorlijke dingen tegen elkaar zeggen. De kinderen reageren hier goed op. Positief gedrag wordt beloond en beleefdheid gestimuleerd, zonder te 'drammen'. Bij het zingen voor de jarige mag het heel hard om de energie wat af te blazen. In een vrolijk spel na het uitdelen kunnen de kinderen hun uitgelatenheid kwijt en hebben zij veel plezier met elkaar en de beroepskrachten.

Overdracht van normen en waarden

Veldinstrument: "De interacties tussen beroepskracht en kind sluiten aan op de behoeften. Kinderen leren om contact met elkaar te maken en om gedragssignalen van anderen te lezen (nabijheid versus ruimte geven, rekening houden met, accepteren)."

Observatie: Op de drie groepen wordt duidelijk aandacht besteed aan sociaal gedrag naar elkaar toe. Beroepskrachten wijzen kinderen er zo nodig op tactvolle wijze op als een ander kind door zijn gedrag iets aangeeft, bijvoorbeeld: even met rust gelaten willen worden, niet mee willen doen maar even alleen spelen, willen helpen bij een activiteit, verlegen zijn en iets rustiger benaderd willen worden.

Conclusie

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten leidt tot verantwoorde buitenschoolse opvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (tijdens het inspectiebezoek)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Villa Kinderfun, versie 8c, oktober 2017)

Personeel en groepen

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor inschrijving en koppeling in het Personenregister kinderopvang, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de voertaal. Ook gelden eisen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kindratio).

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens de inspectie zijn er drie beroepskrachten, een pedagogisch medewerker in opleiding (PMIO) en drie leidinggevend/beleidsmedewerkers aanwezig. Al deze personen zijn met een VOG die aan de eisen voldoet ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en hierin gekoppeld aan de houder.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen rondom verklaringen omtrent het gedrag en de inschrijving en koppeling in het PRK.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De aanwezige beroepskrachten hebben een passende beroepskwalificatie volgens de meest recente CAO Kinderopvang.

Er wordt één Pedagogisch medewerker in opleiding (PMIO) ingezet op de BSO. Deze heeft een MBO niveau 4 diploma Leisure en Hospitality. Hiernaast heeft zij relevante werkervaring. Er wordt op het moment van de inspectie een ontwikkelplan voor de medewerker opgesteld. Hiermee wordt beoogd dat de medewerker binnen een afgesproken tijd via een EVC-traject de kwalificatie Pedagogisch Werk zal behalen. De CAO stelt dat binnen twee maanden na het starten van de arbeidsovereenkomst het ontwikkelplan gereed moet zijn. De PMIO is per 01-11-2018 in dienst gekomen.

De PMIO wordt op de dag van de inspectie niet binnen de beroepskracht-kindratio ingezet. Dit gebeurt wel op andere tijdstippen. De formatieve inzet zal door de houder worden meegenomen in het op te stellen ontwikkelplan.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Aantal beroepskrachten

Tijdens het inspectiebezoek zijn op de groepen aanwezig:

- Drakennest (4-6 jaar): 8 kinderen, 1 beroepskracht
- Dondervogel (6-7 jaar): 9 kinderen, 1 beroepskracht
- De Glazen Bol (7-13 jaar): 9 kinderen, 1 beroepskracht, 1 PMIO

Hiermee werd aan de beroepskracht-kindratio voldaan.

De beroepskracht vertelt dat er op schooldagen alleen op woensdag en vrijdag mogelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dit gebeurt om 13 uur en maximaal een half uur. Dit wordt niet beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Zie hiervoor item 2.1.

Op vakantiedagen wordt er als dit nodig is afgeweken in de vroege ochtend, de late middag en de middagpauze, aldus de beroepskracht. Dit komt overeen met de beschrijving in het pedagogisch beleid: 6.30-7.00 uur, 12-14.00 uur en 18 en 18.30 uur.

Er is nooit één beroepskracht alleen in het pand, aangezien op de begane grond verschillende KDV-groepen gevestigd zijn. Hier is altijd minimaal één beroepskracht aanwezig tijdens de openingstijden van de BSO.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De kinderen worden opgevangen in een voor hen vaste **basisgroep**. Uitzondering hierop zijn de kinderen met een flexibel contract. Dit is conform de regelgeving. Er zijn drie basisgroepen, die op basis van leeftijd/ontwikkelingsfase zijn ingedeeld. In totaal heeft BSO Villa Kinderfun 40 kindplaatsen.

Op het moment van de inspectie werden er respectievelijk 8, 9 en 9 kinderen opgevangen in de basisgroepen.

De beleidsmedewerker vertelt dat kinderen niet in een andere dan hun eigen basisgroep worden opgevangen. Er is voldoende ruimte in de kindplanning om bijvoorbeeld een extra dag op te kunnen vangen in de eigen basisgroep. Er is dan ook geen toestemmingsformulier voor opvang in een tweede basisgroep.

Alle kinderen hebben een **mentor**. De beroepskracht vertelt: De mentor is één van de vaste beroepskrachten van het kind en is aanspreekpunt voor ouders en kind. De mentor voert ook de observaties uit en bespreekt deze met de ouders. Bij bijzonderheden in de ontwikkeling of het gedrag zal de mentor contact opnemen met de ouders.

Op de groepen hangt een lijst met de namen van de mentor per kind.

Conclusie

Er wordt aan de eisen rondom stabiliteit van de opvang voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (pedagogische coach)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (tijdens het inspectiebezoek)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (november en december 2018)

Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in het Beleid veiligheid en gezondheid onder andere vast welke voornaamste risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden eisen voor de inhoud en uitvoering van de meldcode kindermishandeling.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Villa Kinderfun heeft een Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid vastgesteld. Hierin wordt beschreven op welke wijze de houder zorg zal dragen voor een veilige en gezonde kinderopvang.

De volgende wettelijk verplichte elementen komen terug in het beleid:

- De voornaamste risico's met grote gevolgen (in het beleid 'grote risico's' genoemd) voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Hierin worden de hoofdthema's beschreven en voorzien van maatregelen die zijn of worden genomen, bijvoorbeeld vallen van hoogte, vergiftiging en verbranding, besmetting met ziektekiemen via handen of de lucht en voedselhygiëne. Er worden bij deze risico's voldoende voorbeelden genoemd die voor de BSO relevant zijn. Wel ontbreekt het - zeker voor de BSO relevante - onderwerp Vervoer. Dit kan door de houder nog worden toegevoegd. Er wordt in het beleid verder verwezen naar de protocollen die horen bij deze afspraken, bijvoorbeeld het hygiëneprotocol.
- Het risico op grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of kinderen. Hierbij wordt een beschrijving gegeven van de preventieve maatregelen en het toepassen van de meldcode kindermishandeling. Ook wordt bijvoorbeeld pesten genoemd.
- Op welke wijze de kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen beperkt zijn (in het beleid 'kleine risico's' genoemd). Hierbij wordt belang beschreven dat kinderen zelf leren inschatten wat een risicovolle situatie is. Dit heeft een positieve invloed op de competenties van kinderen. Maatregelen zijn met name afspraken en regels die gelden op de groepen en die met de kinderen worden besproken. BSO voorbeelden worden genoemd.

Verder is er in het beleidsplan aandacht voor de achterwachtregeling (er is nooit slecht één medewerker alleen in het pand), het inzichtelijk maken van het beleid voor medewerkers en ouders, de jaarlijkse beleidscyclus van het beleid van tot stand komen, uitvoeren, evalueren tot bijstellen, het plan van aanpak dat gemaakt wordt naar aanleiding van de QuickScans van de risicomonitor en het EHBO beleid.

Conclusie

Het beleidsplan veiligheid en gezondheid voldoet aan de eisen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Villa Kinderfun heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld die aan de eisen voldoet. De beroepskrachten geven aan dat zij de meldcode hebben gelezen en kunnen signalen benoemen bij kinderen. Ook kunnen zij weergeven wat de eerste stappen zouden zijn die zij nemen bij zorgen om een kind. De meldplicht is voldoende bekend.

De PMIO, die sinds een maand in dienst is, geeft aan de meldcode nog niet te hebben gelezen. Wel is zij op de hoogte van de signalen en vertelt zij dat zij bij zorgen zou overleggen met collega's en de houder zou inschakelen.

Conclusie

Er is voldoende basiskennis over de meldcode kindermishandeling.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (pedagogische coach)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (tijdens het inspectiebezoek)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, Villa Kinderfun Kinderopvang, versie 1 2018)

Accommodatie

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en buitenspeelruimte.

Eisen aan ruimtes

De BSO heeft de beschikking over drie groepsruimtes, die zijn ingericht met het oog op de leeftijd van de verschillende basisgroepen. Ook is er een filmzaal met podium voor activiteiten aanwezig.

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het pand en afgezet. Deze is voorzien van speeltoestellen die geschikt zijn voor de BSO-leeftijd.

Conclusie

De accommodatie en inrichting voldoen aan de eisen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (tijdens het inspectiebezoek)

Ouderrecht

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de informatieverstrekking aan ouders, het instellen van een oudercommissie en de afhandeling van klachten.

Informatie

De houder informeert de ouders via de website. Hierop staat bijvoorbeeld informatie over het pedagogisch beleid (beleidsplan is op te vragen bij de houder), klachten en geschillen, prijzen en de oudercommissie.

De leidinggevende geeft aan dat de website van Villa Kinderfun momenteel niet aan te passen is; hier wordt aan gewerkt. Het meest recente inspectierapport hangt op het informatiebord in het kindercentrum.

De informatie over de afwijking van de beroepskracht-kindratio in het pedagogisch beleid is onvolledig. Zie hiervoor item 2.1.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

Oudercommissie

BSO Villa Kinderfun heeft een reglement oudercommissie dat in een eerder onderzoek is getoetst en voldoet aan de huidige wettelijke eisen.

Er is een oudercommissie actief van vijf personen voor KDV en BSO samen. Hierbij zijn ook leden die de BSO vertegenwoordigen. Uit de notulen van oktober 2017 blijkt dat de houder advies heeft gevraagd aan de oudercommissie over de nieuwe beleidsstukken (waaronder pedagogisch beleidsplan). De leidinggevende geeft aan dat er deze maand positief advies is uitgebracht over de prijsstijging voor 2019.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld. Deze is in een nader onderzoek (14-03-2018) getoetst en voldoende bevonden.

Tijdens de inspectie werd een klacht besproken van een ouder. De leidinggevende geeft aan op welke wijze deze klacht is behandeld en welke maatregelen zijn genomen om iets dergelijks in de toekomst te voorkomen.

Een klachtenjaarverslag over 2018 dient te worden opgesteld voor 01-06-2019.

De klachtenregeling en de mogelijk een geschil neer te leggen bij de Geschillencommissie worden toegelicht op de website van Villa Kinderfun.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen rondom klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen:

- Website
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Villa Kinderfun, versie 8c, oktober 2017)
- Klachtenregeling (Villa Kinderfun, 2018)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 7 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht
Informatie
De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)
De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)
De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)
De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Oudercommissie
De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)
Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent: - het aantal leden; - de wijze waarop de leden worden gekozen; - de zittingsduur van de leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)
Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)
De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)
Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang. OF De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. (art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)
Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)
De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)
De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Villa Kinderfun
Website : <https://www.villakinderfun.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000007237308
Aantal kindplaatsen : 40

Gegevens houder

Naam houder : Neftali Fares Mary Isabel Richardson
KvK nummer : 72313978
Aansluiting geschillencommissie : Nee

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : A Lems

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Lelystad
Adres : Postbus 91
Postcode en plaats : 8200AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie : 04-12-2018
Opstellen concept inspectierapport : 10-01-2019
Zienswijze houder : 23-01-2019
Vaststelling inspectierapport : 24-01-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 24-01-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 24-01-2019
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hartelijk dank voor het inspectierapport en uw constatering dat het pedagogisch handelen van onze beroepskrachten leidt tot verantwoorde buitenschoolse opvang. Wij zijn het eens met uw zienswijze dat ons pedagogisch beleidsplan op de door u genoemde punten, zoals genoemd in artikel 1.50, lid 2 van de Wet Kinderopvang, concreter uitgewerkt moet worden.

Met vriendelijke groet,

Willem Bodde
Strategisch manager